



# **RAPPORT D'ACTIVITÉ BERICHT 2025**



# SOMMAIRE ÜBERSICHT

## LA VALLÉE DE MUNSTER

|                    |   |
|--------------------|---|
| Le Territoire      | 4 |
| La Population      | 5 |
| Logement & Habitat | 6 |
| Tissu économique   | 6 |
| Tissu Associatif   | 7 |

## FONCTIONNEMENT DE LA CCVM

|                  |    |
|------------------|----|
| Les Institutions | 10 |
|------------------|----|

## LES COMPÉTENCES DE LA CCVM

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Les Compétences               | 11 |
| Organigramme des Élu·e·s 2025 | 14 |
| Les Commissions               | 16 |

## ORGANIGRAMME DES SERVICES

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Direction et Resp. de Services | 17 |
|--------------------------------|----|

## ADMINISTRATION ET RESSOURCES

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Administration Générale | 19 |
| Finances                | 20 |
| Commande Publique       | 22 |
| Ressources Humaines     | 23 |
| Communication           | 24 |
| Informatique            | 25 |
| Archives                | 26 |

## SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENT

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Services Patrimoine Bâti | 28 |
| Gestion des Déchets      | 29 |
| Eau potable              | 30 |
| Assainissement           | 31 |

## DÉVELOPPEMENT, ATTRACTIVITÉ & TOURISME

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Économie et Emploi        | 33 |
| Aménagement du territoire | 34 |
| Cadre de vie & Habitat    | 35 |
| Mobilité                  | 36 |
| Agriculture               | 37 |
| Tourisme                  | 38 |
| Maison du Fromage         | 39 |

## SERVICES À LA POPULATION

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Service Jeunesse                | 41 |
| Convention Territoriale Globale | 42 |
| France Services                 | 43 |

## CULTURE ET PATRIMOINE

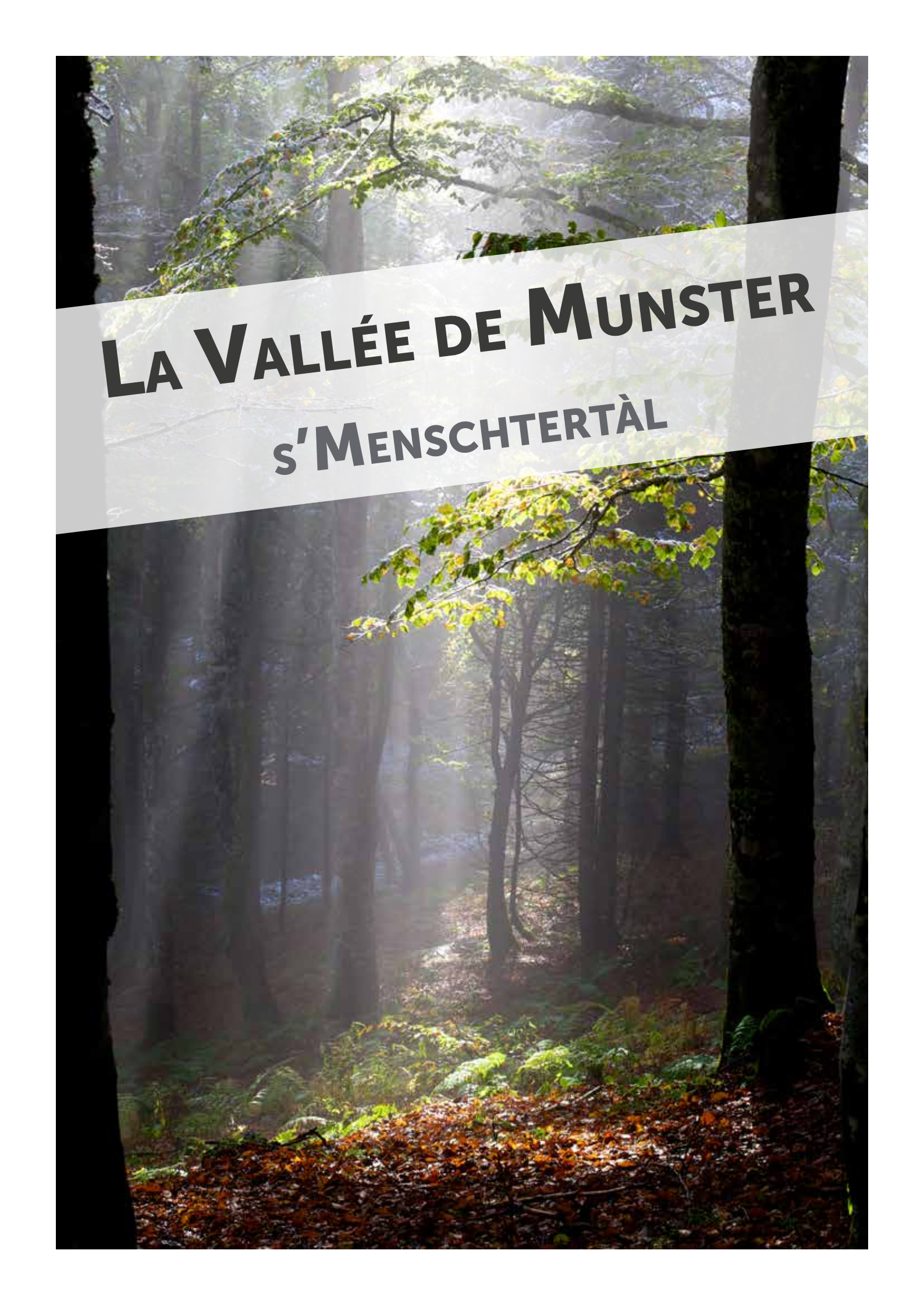
|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Médiathèque                 | 45 |
| Espace Culturel St-Grégoire | 46 |
| Patrimoine de mémoire       | 47 |
| Bilinguisme                 | 48 |

## SPORT ET LOISIRS

|                         |    |
|-------------------------|----|
| La Piscine              | 50 |
| Stations de montagne    | 51 |
| Soutien aux partenaires | 52 |







# **LA VALLÉE DE MUNSTER**

## **S'MENSCHTERTÀL**

## LE TERRITOIRE D'ÀS GABIET

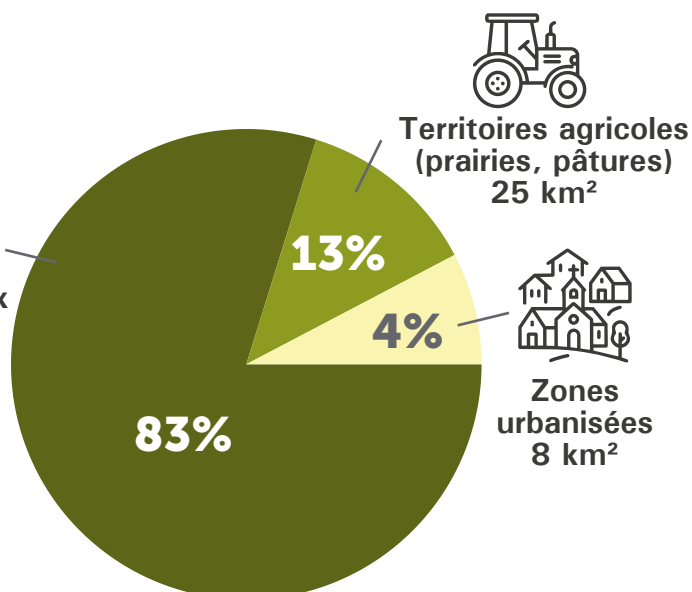
Située au cœur du massif des Vosges, la Vallée de Munster est un territoire de moyenne montagne structuré autour de la Fecht, entre forêts, prairies et villages. Elle regroupe 16 communes réunies au sein de la Communauté de Communes de la Vallée de Munster, créée en 1996, pour porter des politiques publiques au service du territoire.



**16**  
Communes

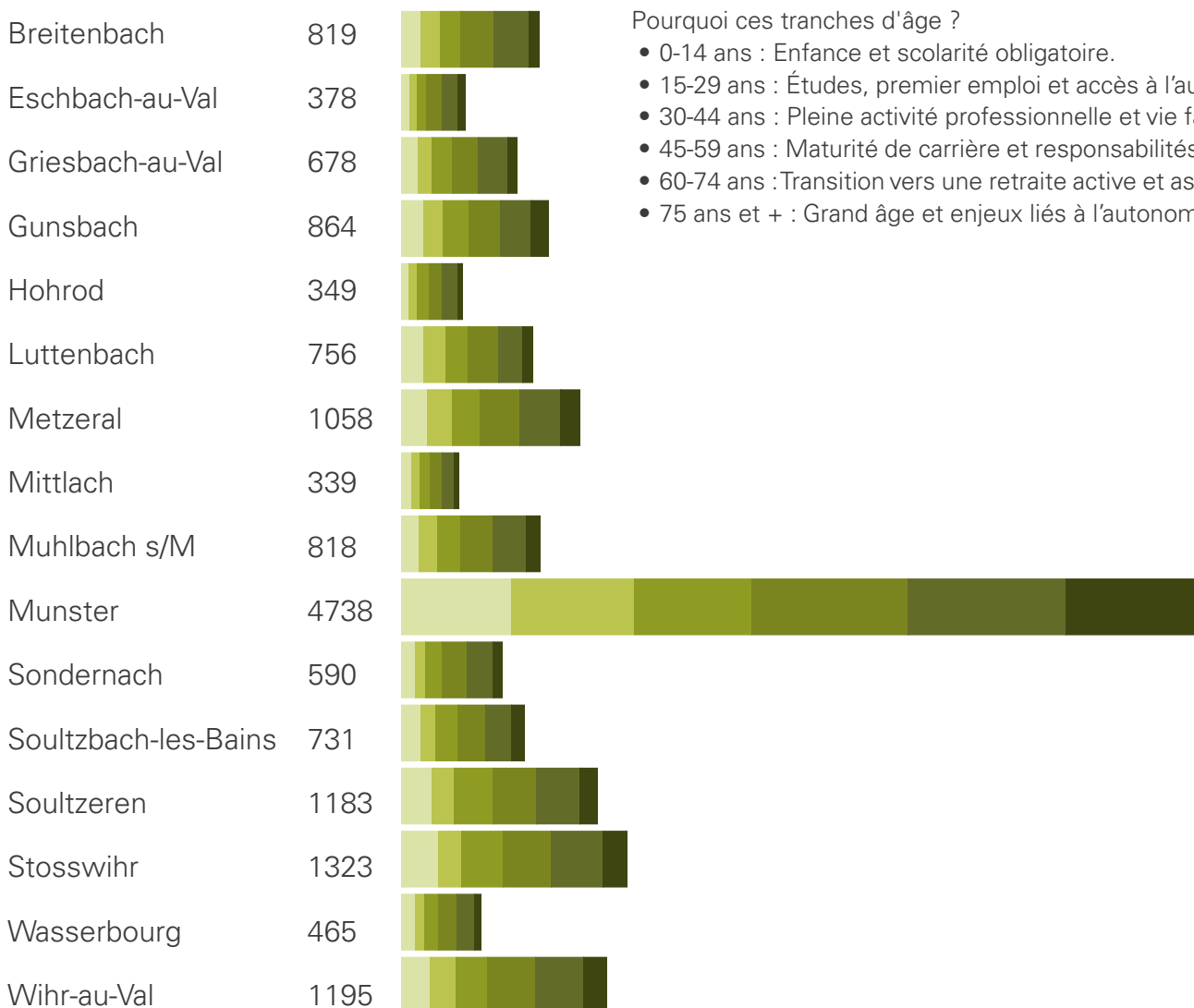
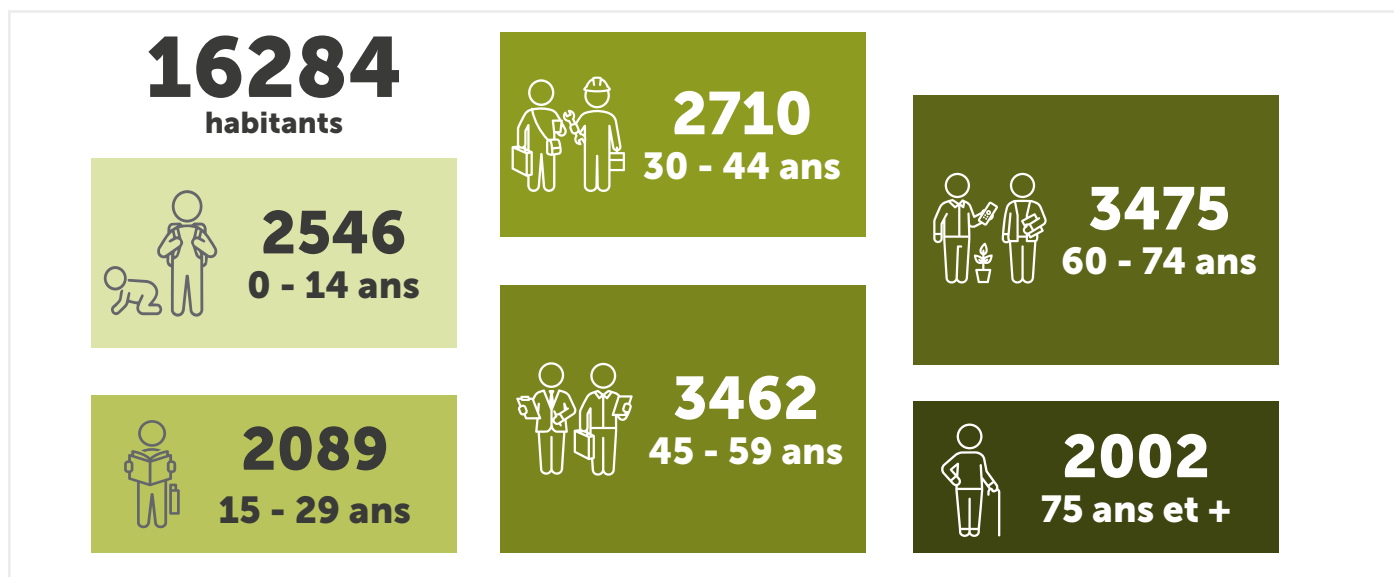
**195 km<sup>2</sup>**  
de Superficie

  
Forêts et milieux  
semi-naturels  
162 km<sup>2</sup>



## LA POPULATION BAVÄLKERUNG

Répartition du nombre d'habitant-e-s par tranche d'âge (Insee)

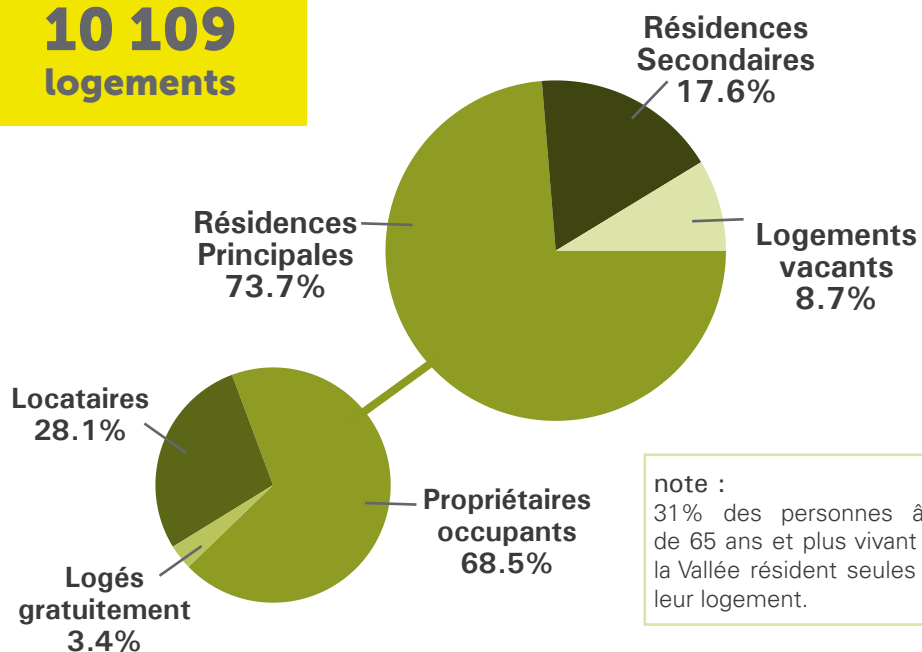


Sources : INSEE – Recensement de la population 2023, tableau POPT0

## LOGEMENT & HABITAT LAWESÜMFALD ÛN WOHNNA



**10 109**  
logements



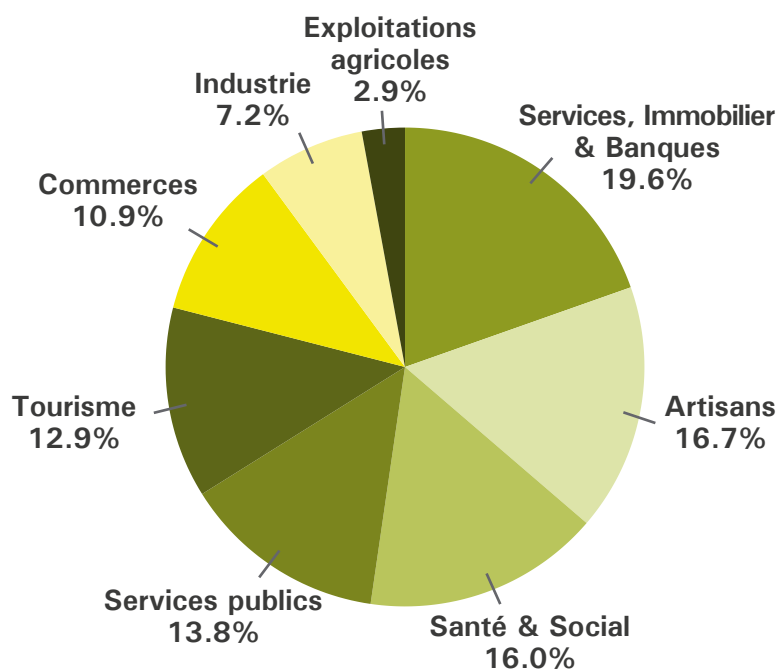
Sources : INSEE 2020, RP 2022/2023

## TISSU ÉCONOMIQUE WIRTSCHAFT

**551**  
établissements  
employeurs

**4280**  
emplois

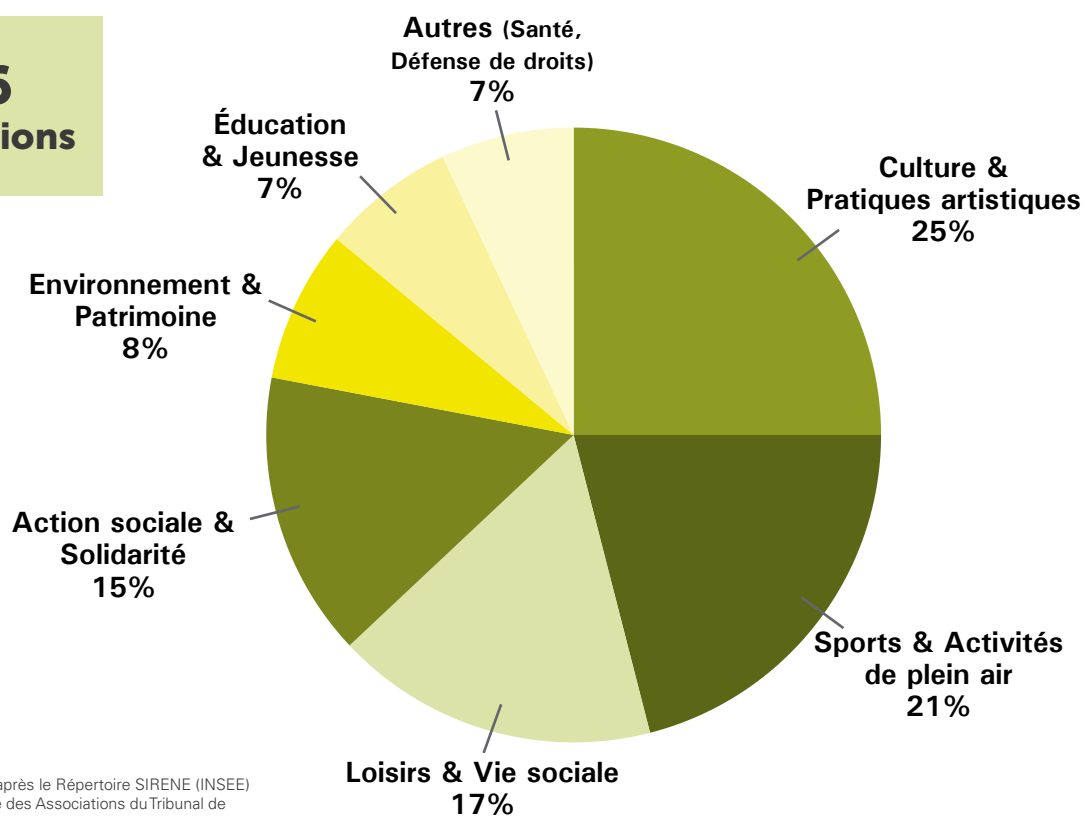
Taux de chômage  
**6.8%**  
(moyenne nationale 7.5%)



INSEE, Emploi total et taux de chômage (RP2016/2022, géographie au 01/01/2025)  
INSEE, Caractéristiques des établissements actifs fin 2023 (FLORES) – EPCI de la Vallée de Munster.

## TISSU ASSOCIATIF VEREINSNETZ

**286**  
associations



Données consolidées d'après le Répertoire SIRENE (INSEE) et les registres du Greffe des Associations du Tribunal de Colmar, situation 2024-2025.





A close-up photograph of a person in a dark suit and white shirt signing a document. The person's hand is holding a silver pen, and the document is held flat by another hand. The background is blurred, showing a wooden desk and a white object, possibly a cup or a piece of paper.

# **FONCTIONNEMENT DE LA CCVM**

**WIA D'CCVM SCHÄFFT**

## LES INSTITUTIONS INSTITUTIONNELLES

### LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE

**COMPOSITION :** Selon un accord local de 2019, la répartition a été calculée selon une pondération basée sur la population municipale de chaque commune, tout en garantissant au moins un siège à chaque village :

- **9 sièges** : Munster.
- **2 sièges** : Breitenbach, Griesbach-au-Val, Gunsbach, Luttenbach, Metzeral, Muhlbach-sur-Munster, Sondernach, Soultzbach-les-Bains, Soultzeren, Stosswihr, Wasserbourg, Wihr-au-Val
- **1 siège** : Eschbach-au-Val, Hohrod, Mittlach

**Note :** cette répartition évoluera vers le droit commun en 2026.

**RÔLE :** Organe délibérant de la CCVM, il décide des projets et vote le budget pour le territoire.

**FRÉQUENCE :** Il s'est réuni **8 fois en 2025**. Les séances sont publiques et les comptes-rendus sont consultables sur [www.cc-vallee-munster.fr](http://www.cc-vallee-munster.fr) et par voie d'affichage.

**36**  
élu·e·s

### LE BUREAU

**COMPOSITION :** 1 Président, 7 Vice-Président·es, 9 Maires ou représentant·es des communes non représentées dans l'exécutif.

**RÔLE :** Instance de concertation et d'arbitrage, le Bureau examine les dossiers structurants avant leur vote. Il garantit l'équilibre et le respect des besoins des 16 communes de la Vallée.

**FRÉQUENCE :** Il s'est réuni **15 fois en 2025**.

**17**  
élu·e·s

### L'EXÉCUTIF

**COMPOSITION :** 1 Président & 7 Vice-Président·es.

**RÔLE :** Chaque membre de l'exécutif préside une commission thématique :

- Finances- Administration- Mutualisation,
- Culture- Jeunesse- Vie associative,
- Économie- Agriculture- Emploi- Tourisme,
- Piscine- Sports- Vie Scolaire,
- Cadre de vie- Mobilité- Habitat,
- Environnement- Développement durable- Gestion des déchets,
- Maison du Fromage
- Politique linguistique

En lien étroit avec les services administratifs et techniques, ils et elles pilotent les dossiers et préparent les décisions.

**FRÉQUENCE :** L'exécutif se réunit une fois par semaine pour assurer le suivi quotidien de l'intercommunalité des services et la mise en œuvre des projets.

**8**  
élu·e·s

### CONSEIL D'EXPLOITATION DE L'ASSAINISSEMENT

**COMPOSITION :** 1 Président, 1 Vice-Président et 15 membres.

**RÔLE :** Ce conseil a été créé suite à la prise de compétence de l'assainissement en 2024. C'est une instance de concertation et de décision. Il examine les programmes de travaux et donne un avis sur les budgets et tarifs

**FRÉQUENCE :** Il s'est réuni **6 fois en 2025**.

**16**  
membres

# LES COMPÉTENCES DE LA CCVM

## CCVM KOMPETANZA



### AMÉNAGEMENT ET URBANISME

- **Planification** : Politique de développement PTRTE, Petites Villes de Demain et suivi du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT).
- **Habitat** : Mise en œuvre du Programme Local de l'Habitat (PLH) pour rénover les logements (dispositif OPAH) et lutter contre la précarité énergétique.
- **Modernisation** : Déploiement de la fibre optique
- **Accueil** : aire d'accueil pour les gens du voyage.



### ÉCONOMIE ET TOURISME

- **Zones d'Activités (ZAE)** : Gestion des zones industrielles et artisanales (Gunsbach / Munster, Munster, Wihr-au-Val / Soultzbach les Bains).
- **Soutien au commerce** : Dispositifs d'aide à la modernisation (ex : programme ACCOR) et soutien aux circuits courts. (Fromagerie touristique de la Vallée)
- **Tourisme** : Promotion via l'Office de Tourisme, gestion de la Maison du Fromage à Gunsbach, aménagement des stations de montagne, Tanet, Gaschney, Schnepfenried, 3 Fours dans une logique "4 saisons".



### ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

- **Déchets** : Collecte des ordures ménagères et des recyclables & gestion de la déchetterie à Munster.
- **Gestion de l'assainissement** (collectif et non collectif - SPANC) sur l'ensemble de la vallée.
- **Biodiversité & Climat** : entretien des milieux aquatiques (GEMAPI)
- **Énergie** : Gestion de la chaufferie bois intercommunale.



### LOISIRS, CULTURE ET SPORT

- **Culture** : Gestion de la Médiathèque de la Vallée de Munster et de l'Espace culturel Saint-Grégoire.
- **Sport** : Gestion du centre aquatique La Piscine à Munster et du COSEC.
- **Patrimoine** : Valorisation du patrimoine de mémoire (Grande Guerre) et du bâti traditionnel alsacien.
- **Scolaire** : Financement des cours de natation scolaire et du transport vers les équipements CCVM. Subventions aux collèges et lycées



### SERVICES À LA POPULATION

- **Convention Territoriale Globale**
- **Service public de la petite enfance** : gestion des multi-accueils (crèches), du Relais Petite Enfance (RPE)
- **Animations jeunesse**
- **Gestion de la chambre funéraire**
- **Mobilité** : organisation de transport locaux, développement des déplacements doux et service de transport à la demande (Trans'Vallée)
- **Service d'incendie et de secours** : contingent incendie.
- **Espace France Services**

# LES COMPÉTENCES

## de la Communauté de Communes de la Vallée de Munster

### GESTION DES BÂTIMENTS

- Maison des Services
- Gestion du patrimoine immobilier (COSEC, La Piscine, Multi-accueils, Maison du Fromage, Fromagerie, Chambre funéraire)

### COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

- Acquisition et mutualisation de matériel, négociation de contrats groupés
- Mission d'archivage intercommunal & CCVM
- Versements d'Attributions de Compensation aux communes
- Navette urbanisme ADS
- Politique de développement PTRTE, POCE, PVD
- Espace France Services



### MOBILITÉS DÉPLACEMENTS DOUX



### CULTURE

- Médiathèque de la Vallée de Munster
- Espace culturel St. Grégoire
- Musée de l'Ambulance Alpine
- Sentiers de Mémoire
- Politique linguistique et valorisation du patrimoine culturel



*Jetzt  
geht's los!*



### SERVICES À LA PERSONNE / CTG

- Jeunesse (Espace Jeunes, animations vacances scolaires, subventions aux collège et lycée)
- Petite Enfance (2 équipements d'accueil des 0-3 ans et RPE)
- Soutien aux périscolaires
- Chambre funéraire



### TRANSPORT

- Déplacements scolaires vers les équipements sportifs et culturels de la CCVM
- Transport à la demande Trans Vallée
- Mobilité (co-voiturage, desserte ferroviaire)
- Navette de Noël





### DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

- Création, aménagement, entretien et gestion des zones d'activités à Wihr-au-Val/Soultzbach-les-Bains, Munster/Gunsbach
- Aides aux entreprises et commerces locaux : Accor, PFIL
- Partenariat aide à l'emploi : Mission locale, Manne emploi, Forum de l'emploi
- Partenariats et réseaux : GREGO, Club des Entrepreneurs
- Fibre optique (Internet en très haut-débit)



### DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Gestion des ressources durables : chaufferie bois
- Programmes de réhabilitation énergétique des logements des particuliers



### ENVIRONNEMENT & CADRE DE VIE

- Collecte et traitement des déchets
- Centre de valorisation
- Gestion et entretien du réseau d'assainissement
- Schéma directeur de l'eau



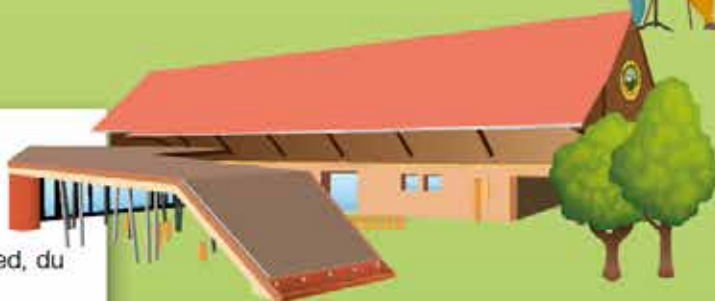
### AIDES AUX ACTEURS LOCAUX

- École de Musique et de Danse
- Financement de la Ludothèque
- Soutien aux associations locales : Club Vosgien, Coup d'Pouce, Jazz Festival, Vallée des Contes...
- Mise à disposition de locaux pour des permanences



### TOURISME, SPORT & LOISIRS

- Office de Tourisme
- Perception de la taxe de séjour
- La Piscine
- Stations de montagne du Schnepfenried, du Gaschney, du Tanet et des Trois-Fours
- Maison du Fromage



# ORGANIGRAMME DES ÉLU·E·S 2025

## ORGANISATIONS PLÀ VO DE GWÄHLTA 2025

### PRÉSIDENT - VICE-PRÉSIDENTS



**Norbert Schickel**  
**Président**  
Maire de Eschbach-au-Val



**Denise Buhl**  
**1<sup>ère</sup> Vice-Présidente**  
Maire de Metzeral et Conseillère Régionale  
**Commission Tourisme**



**Monique Martin**  
**3<sup>ème</sup> Vice-Présidente**  
Adjointe au Maire de Munster  
et Conseillère Départementale  
**Commission Culture, jeunesse et vie associative**



**Daniel Thomen**  
**5<sup>ème</sup> Vice-Président**  
Maire de Stosswihr  
**Commission Finance, administration, mutualisation et Maison du Fromage**



**Jean-François Kabucz**  
**7<sup>ème</sup> Vice-Président**  
Maire de Wasserbourg  
**Commission Environnement, développement durable et gestion des déchets**



**Pierre Dischinger**  
**2<sup>ème</sup> Vice-Président**  
Maire de Munster  
**Commission Cadre de vie, mobilité, habitat**



**Gabriel Burgard**  
**4<sup>ème</sup> Vice-Président**  
Maire de Wihr-au-Val  
**Commission Sport et vie scolaire**



**Bernard Reinheimer**  
**6<sup>ème</sup> Vice-Président**  
Maire de Luttenbach  
**Commission Économie, agriculture, emploi**

### AUTRES MEMBRES DU BUREAU



**Monique Hans**  
Maire de Breitenbach



**André Tingey**  
Maire de Gunsbach



**Bernard Zinglé**  
Maire de Mittlach



**Thierry Bessey**  
Maire de Sondernach



**Philippe Breschbühl**  
Maire de Sultzzen



**Angelo Romano**  
Maire de Griesbach-au-Val



**Charles Fritsch**  
Adjoint au Maire de Hohrod



**Patrick Althusser**  
Maire de Muhlbach sur Munster



**Jean Ellminger**  
Maire de Sultzbach-les-Bains

## CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES



**Jean-Martin Meyer**  
Adjoint au Maire de Breitenbach



**Maurice Henry**  
Adjoint au Maire de Gunsbach



**Robert George**  
Conseiller Municipal de Metzeral



**Jean-François Wollbrett**  
Adjoint au Maire de Munster



**Marc Wioland**  
Adjoint au Maire de Munster



**Roland Gianti**  
Adjoint au Maire de Munster



**Jean-Daniel Chapot**  
Conseiller Municipal de Munster



**Claude Meyer**  
Adjoint au Maire de Soultzbach-les-Bains



**Patricia Ebersohl**  
Conseillère Municipale de Stosswihr



**Geneviève Tanacher**  
Adjointe au Maire de Wihr-au-Val



**Jean-Jacques Morel**  
Adjoint au Maire de Griesbach-au-Val



**Alfred Weick**  
Adjoint au Maire de Luttenbach



**Maddy Rebert**  
Adjointe au Maire de Muhlbach-sur-Munster



**Antoinette Straumann**  
Adjointe au Maire de Munster



**Carla Brunetti**  
Adjointe au Maire de Munster



**Audrey Lutz**  
Conseillère Municipale de Munster



**Daniel Haudy**  
Adjointe au Maire de Sondernach



**Heidi Deybach**  
Adjointe au Maire de Soultzeren



**Virginie Laval**  
Adjointe au Maire de Wasserbourg

## **LES COMMISSIONS DI KOMMISSIONA**

Les compétences de la Communauté de Communes sont réparties en commissions thématiques où les élu·es étudient et préparent les projets structurants pour la Vallée, qu'il s'agisse de missions obligatoires (Économie, Déchets, Mobilité) ou de compétences facultatives choisies par le territoire (Culture, Sport, Jeunesse).

### **FINANCES - ADMINISTRATION - MUTUALISATION**

- Budget et taux d'imposition
- Mission d'archivage
- Attributions de compensations aux communes
- Gestion des bâtiments CCVM
- Maison des Services

### **CULTURE - JEUNESSE - VIE ASSOCIATIVE**

- Médiathèque, Ludothèque
- Espace Culturel St-Grégoire
- Espace jeunes, animations vacances
- Petite enfance et parentalité
- Aides aux associations

### **ÉCONOMIE - AGRICULTURE - EMPLOI - TOURISME**

- Zones d'activités
- Aides aux entreprises et à l'emploi
- Politique touristique
- Taxe de séjour

### **PISCINE - SPORTS - VIE SCOLAIRE**

- La Piscine
- Déplacements scolaires
- COSEC
- Liens avec le collège et le lycée

### **CADRE DE VIE - MOBILITÉ - HABITAT**

- Plan de mobilité
- Trans'Vallée
- Co-voiturage, desserte ferroviaire
- Chambre funéraire

### **ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - GESTION DES DÉCHETS**

- Chaufferie bois
- Réhabilitation énergétique
- Collecte des déchets
- Déchetterie
- Gerplan
- Eau et assainissement

### **MAISON DU FROMAGE - VALLÉE DE MUNSTER**

### **POLITIQUE LINGUISTIQUE**

# ORGANIGRAMME DES SERVICES

## ORGANISATIONSPLAN VO DA ÄBTEILUNGA



**Frédérique Miesch**  
Directrice Générale des Services



**Sophie Rochdi**  
Directrice Générale Adjointe



**Matthieu Bonnet**  
Directeur des Services Techniques

### RESPONSABLES DE SERVICES ATTACHÉS À Sophie Rochdi



**Anne Velcker**  
Responsable Comptabilité



**RH** Pôle Ressources Humaines



**Anne-Sophie Bonhommet**  
Responsable Commande Publique



**Sonia Vacca**  
Responsable Animations Jeunesse



**Sébastien Goeury**  
Convention Territoriale Globale



**Sandrine Brendel**  
Responsable France Services

### RESPONSABLES DE SERVICES ATTACHÉS À Frédérique Miesch



**Amandine Carcellé**  
Responsable Communication,  
Culture, Parc Informatique et  
téléphonique



**Sophie Lincks**  
Responsable Attractivité du  
Territoire



**Maximilien Massy**  
Directeur de la Maison du  
Fromage



**Thierry Jacquat**  
Directeur de La Piscine

### RESPONSABLES DE SERVICES ATTACHÉS À Matthieu Bonnet



**Christelle Furth**  
Responsable Assainissement



**Hélène Guillaume**  
Responsable Déchets



**Olivier Duroc**  
Responsable Patrimoine bâti

### PERSONNEL MIS À DISPOSITION



**Juliette Burghart**  
Archiviste



**Cyril Braesch**  
Directeur du  
Syndicat Mixte des Stations

Trouvez l'ensemble des équipes  
dans les pages suivantes.

A close-up photograph of a person's hands writing on a clipboard. The person is holding a black pen and is in the process of writing on a document that contains a table with multiple columns and rows. The document is held by a silver clip. In the background, a laptop is partially visible, and the overall scene is set on a dark desk. The text 'ADMINISTRATION ET RESSOURCES' and 'VERWALTUNG UND MITTEL' is overlaid on the image in a bold, black, sans-serif font.

# **ADMINISTRATION ET RESSOURCES**

## **VERWALTUNG UND MITTEL**

## MISSIONS

- **Direction Stratégique** : pilotage de la collectivité par le triumvirat de direction (DGS, DGA et DST) pour une gestion transversale des ressources et des projets.
- **Aide à la décision** : préparation et suivi des instances communautaires (Conseils, Bureaux) et rédaction des actes administratifs.
- **Relations avec les élu·es** : animation du lien permanent avec le Président, les Vice-Président·es et les maires des communes membres.
- **Représentation extérieure** : interface avec les partenaires institutionnels (État, Région, CeA) pour porter les intérêts du territoire.

## PILOTER, COORDONNER ET ACCOMPAGNER L'ACTION PUBLIQUE

L'Administration Générale constitue le moteur central de la Communauté de Communes. Elle assure l'interface entre le projet politique porté par les élu·es et sa mise en œuvre opérationnelle par les services territoriaux. Son rôle est de garantir la cohérence des actions et la performance de l'organisation au service des habitant·es.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Pilotage politique renforcé** : organisation de réunions hebdomadaires entre la direction, la Présidence et les Vice-Président·es pour un suivi efficace des dossiers.
- **Coordination des équipements** : supervision optimisée des sites communautaires pour garantir la qualité de l'accueil du public.
- **Politique des services** : mise en œuvre de la stratégie interne visant à améliorer l'efficacité des services et l'accueil du public (Frais de personnel représentant 19,40 % des dépenses de fonctionnement).
- **Gestion budgétaire** : sécurisation des recettes et contrôle des dépenses pour maintenir les capacités d'investissement de la collectivité.



**Frédérique Miesch**  
Directrice Générale  
des Services

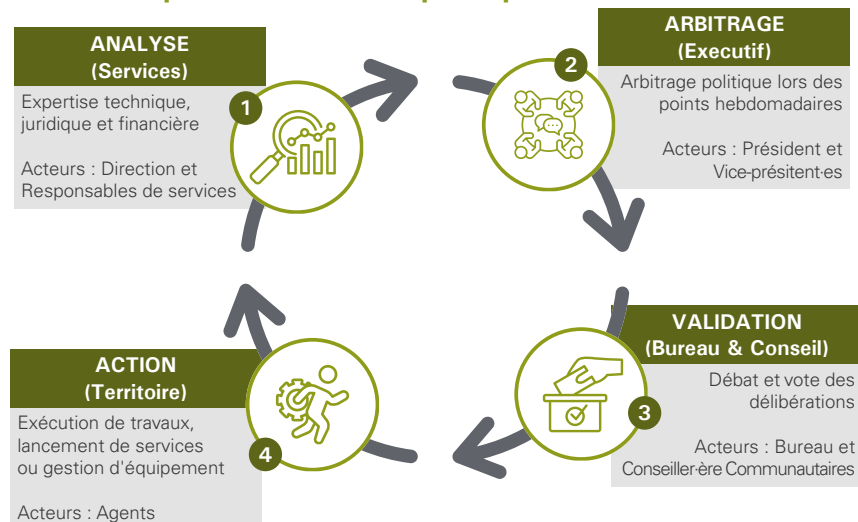


**Sophie Rochdi**  
Directrice Générale  
Adjointe



**Matthieu Bonnet**  
Directeur des Services  
Techniques

## Circuit de prise de décision publique



## PERSPECTIVES 2026

- **Optimisation des processus** : poursuite de la dématérialisation et simplification des procédures administratives pour plus de réactivité.
- **Projets de territoire** : accompagnement technique des grands chantiers prioritaires identifiés par l'exécutif communautaire.
- **Vie démocratique** : organisation et sécurisation juridique du renouvellement des instances (élections de mars 2026), puis accompagnement des nouveau·elles élu·es pour garantir la continuité des services et la mise en œuvre du nouveau projet de mandat.

sous la responsabilité de  
**Sophie Rochdi**  
DGA



**Anne Velcker**  
Resp. Comptabilité



**Régine Kempf**  
Agent comptable

## PILOTAGE FINANCIER ET BUDGET

Garant de la solidarité territoriale, les budgets de la CCVM assurent le financement des services publics essentiels.

## RÉTROSPECTIVES 2025

- **Aide aux Communes** : Lancement d'un fonds de concours de 300 000 € (2025-2026).
- **Dynamisme Économique** : Exonération CFE pour les professionnels de santé, abattements commerces et hausse de la Tascom.
- **Équilibre Budgétaire** : Ajustement des impôts locaux et des bases CFE pour sécuriser l'investissement.
- **Engagement Associatif** : 836 000 € de subventions (Tourisme, Sport, Culture et Social).
- **Sécurité Incendie** : Finalisation de la révision des attributions de compensation (SIS).

## MISSIONS

- **Pilotage budgétaire** : Élaboration, suivi de l'exécution et prospective financière
- **Gestion comptable** : Traitement des flux financiers (dépenses/recettes) et suivi de la dette..
- **Expertise et sécurité** : Analyse financière, aide à la décision et conformité réglementaire.

**7 budgets**

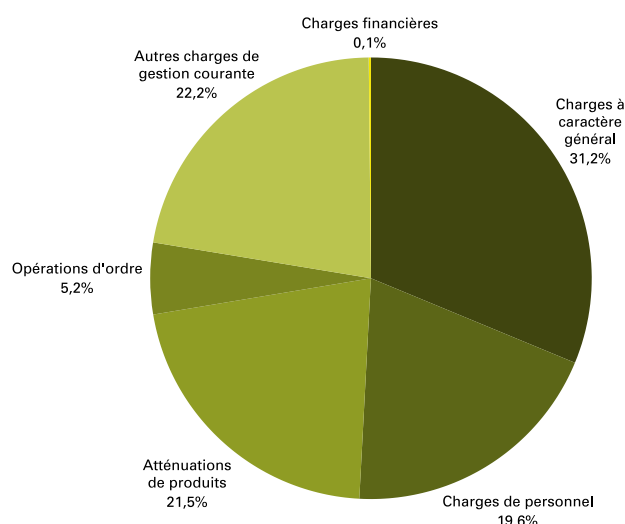
## BUDGETS

### RÉALISATIONS BUDGÉTAIRES 2025 (EN EUROS)

|                                                  |          | Général          | Centre aquatique La Piscine | Assainissement   | Maison du Fromage | Fromagerie     | Chaufferie    | ZA              |
|--------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|----------------|---------------|-----------------|
| Fonctionnement                                   | dépenses | 11 761 101       | 1 902 574                   | 1 637 134        | 1 204 610         | 120 115        | 169 075       | 76 473          |
|                                                  | recettes | 14 209 932       | 2 392 948                   | 1 793 841        | 1 280 011         | 200 815        | 278 485       | 92 759          |
| Investissements<br>(Y compris Restes à Réaliser) | dépenses | 3 651 974        | 1 873 503                   | 571 182          | 606 790           | 684 170        | 77 157        | 355 387         |
|                                                  | recettes | 3 254 635        | 1 941 855                   | 2 333 280        | 655 194           | 711 145        | 55 339        | 63 145          |
| <b>Résultats définitifs</b>                      |          | <b>2 051 492</b> | <b>558 726</b>              | <b>1 918 805</b> | <b>123 805</b>    | <b>107 676</b> | <b>87 591</b> | <b>-275 956</b> |

## DÉPENSES

| DÉPENSES BUDGET GÉNÉRAL                 | Réalisé 2025        |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Charges à caractère général             | 3 675 693 €         |
| Charges de personnel                    | 2 304 186 €         |
| Atténuations de produits                | 2 532 498 €         |
| Dépenses imprévues de fonctionnement    | - €                 |
| Virement à la section d'investissement  | - €                 |
| Opérations d'ordre                      | 614 704 €           |
| Autres charges de gestion courante      | 2 615 528 €         |
| Charges exceptionnelles                 | 544 €               |
| Charges financières                     | 17 948 €            |
| <b>Total dépenses de fonctionnement</b> | <b>11 761 101 €</b> |

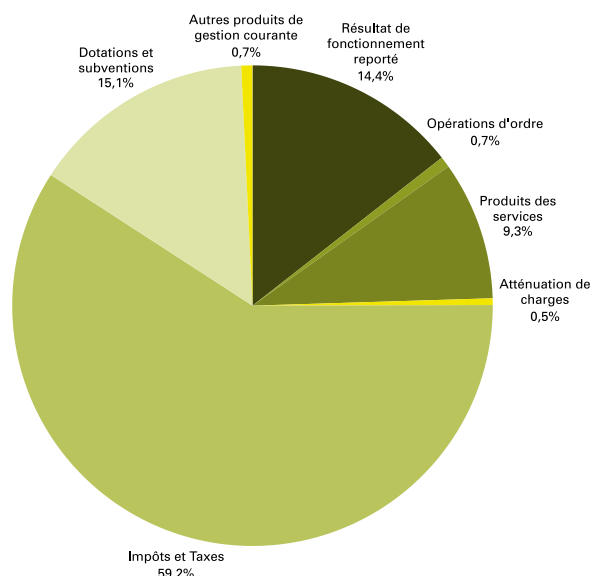


### RÉPARTITION DES DÉPENSES PRINCIPALES

|                                                           | Montant     | Pourcentage |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Attributions de Compensation (AC) reversés aux communes   | 2 015 276 € | 17%         |
| Gestion des déchets                                       | 2 397 081 € | 20%         |
| Frais de personnel                                        | 2 304 186 € | 19%         |
| Fonctionnement des crèches                                | 572 300 €   | 5%          |
| Équilibre budget Centre Aquatique La Piscine              | 500 000 €   | 4%          |
| Équilibre budgets annexes (Maison du Fromage, Fromagerie) | 486 000 €   | 4%          |
| Soutien à l'Office du Tourisme                            | 390 000 €   | 3%          |
| Aménagement et fonctionnement stations de montagne        | 294 500 €   | 2%          |
| Transports scolaires et transport à la demande            | 106 600 €   | 1%          |

## RECETTES

| RECETTES BUDGET GÉNÉRAL                 | Réalisé 2025        |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Résultat de fonctionnement reporté      | 2 051 781 €         |
| Atténuation de charges                  | 64 330 €            |
| Opérations d'ordre                      | 104 882 €           |
| Produits des services                   | 1 326 473 €         |
| Impôts et Taxes                         | 8 410 983 €         |
| Dotations et subventions                | 2 145 120 €         |
| Autres produits de gestion courante     | 105 839 €           |
| Produits exceptionnels                  | 524 €               |
| <b>Total recettes de fonctionnement</b> | <b>14 209 932 €</b> |



| TAUX ET PRODUITS DE LA FISCALITÉ | TFPB<br>(Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties) | TFNB<br>(Taxe Foncière sur les Propriétés Non Bâties) | THRS<br>(Taxe d'Habitation sur les Résidences Secondaires) | CFE<br>(Cotisation Foncière des Entreprises) | TEOM<br>(Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Taux 2025                        | 3,74%                                             | 25,74%                                                | 11,78%                                                     | 26,00%                                       | 11,18%                                            |
| PM taux moyens                   | seront publiés en juillet 26                      |                                                       |                                                            |                                              |                                                   |
| Bases 2025 (€)                   | 20 862 437                                        | 644 096                                               | 3 212 649                                                  | 4 625 162                                    | 18 506 805                                        |
| Produit 2025 (€)                 | 780 255                                           | 165 790                                               | 378 450                                                    | 1 202 542                                    | 2 069 061                                         |

| DOTATION GLOBALE DE FONCTIONNEMENT | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025        |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|                                    | 839 629 € | 850 265 € | 861 774 € | 875 018 € | 900 464 € | 953 420 € | 1 008 724 € |

## INVESTISSEMENTS

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Remboursement capital                 | 255 333 €   |
| Dépenses équipement                   | 3 116 789 € |
| dont dépenses principales :           |             |
| Schéma directeur eau                  | 376 000 €   |
| Fonds de concours                     | 300 000 €   |
| Rénovation bâtiments                  | 250 000 €   |
| Projet office de tourisme             | 174 000 €   |
| Projet aménagement déchetterie        | 135 000 €   |
| Travaux crèches                       | 109 000 €   |
| Nouveaux points d'apports volontaires | 100 000 €   |
| Subventions Budgets Annexes           | 500 000 €   |

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Dette en capital au 31/12 | 1 808 803 € |
|---------------------------|-------------|

La capacité de désendettement de la collectivité reste stable à 2,1 années, un niveau d'excellence bien en dessous du seuil d'alerte national fixé à 12 ans.

## PERSPECTIVES 2026

- **Modernisation comptable** : mise en place du Compte Financier Unique (CFU) pour une meilleure lisibilité des comptes.
- **Actualisation du cadre financier** : mise à jour du règlement budgétaire et financier de la collectivité suite au renouvellement électoral.
- Mise en place du **contrôle interne des régies financières**.
- Réflexion sur le **dispositif de fonds de concours**.
- Élaboration du **rapport quinquennal sur les attributions de compensation**.
- **Assujettissement à la TVA** du centre aquatique

sous la responsabilité de  
**Sophie Rochdi**  
DGA



**A-Sophie Bonhommet**  
Responsable  
Commande Publique



**Amaury Schmitt**  
Apprenti  
Commande Publique

## PERFORMANCE ET SÉCURITÉ

Le Service de la Commande Publique joue un rôle fondamental dans la performance et la modernisation de l'achat public.

Son principal objectif est de procéder à la réalisation d'achats efficaces de toute nature, en vue de satisfaire les besoins quantitatifs et qualitatifs des services de la Collectivité.

Il contribue à la performance des achats sur le plan économique, juridique et environnemental, tout en s'assurant de la bonne utilisation des deniers publics.

## RÉTROSPECTIVE 2025

### Marchés de service :

- Transport scolaire
- Mission de maîtrise d'œuvre pour l'extension de la déchetterie
- Conception scénographique à la Maison du Fromage et création d'une exposition tout public et d'un film d'accueil
- Prestations de nettoyage et de vitrerie des locaux intercommunaux
- Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la rénovation d'une passerelle piétonne dans le parc de la Fecht
- Mission de Maîtrise d'Œuvre pour les travaux d'assainissement rue du Général de Lattre à Munster
- Travaux de mise en séparatif de l'assainissement et renouvellement du réseau d'eau potable rue du village, rue Insel et chemin du Sarhain à Soultzeren

### Marchés de travaux :

- Rénovation du pentaglisse
- Fromagerie (14 lots)

### Marchés de fournitures :

- Fourniture d'électricité (Marché subséquent n°3)
- Renouvellement du vidéoprojecteur de l'espace culturel Saint-Grégoire

### Délégation de service public :

- Exploitation des activités cinématographiques de l'Espace Culturel Saint-Grégoire

## PERSPECTIVES 2026

- **Mutualisation et pilotage** : Développement de la mutualisation des achats via de nouveaux groupements de commandes et élaboration d'une cartographie des achats de la Vallée de Munster.
- **Contrôle et réglementation** : Mise en place d'un contrôle interne et réflexion sur un règlement interne de la commande publique.
- Renouvellement des **groupements d'énergie** (gaz et électricité).
- **Lancement d'études** : stratégie touristique, amélioration de l'attractivité de la Maison du Fromage et étude pré-opérationnelle de copropriétés à Gunsbach (site du Muhlele).
- **Travaux et services** : Aménagement des abords du centre nautique, renouvellement de la passerelle du parc de la Fecht, maintenance de l'autosurveillance et transport à la demande.

## MISSIONS

- Participer à l'élaboration de la **politique d'achat** de la Collectivité
- **Conseiller et accompagner** les services dans leur acte d'achat
- Optimiser la **sécurité juridique des achats** de la Collectivité
- Contrôler et mettre en œuvre des **procédures de passation des marchés publics**
- **Suivre** avec les services la réalisation des marchés et établir les différents documents liés à la vie d'un marché.



# RESSOURCES HUMAINES

## PERSONALWASA

### MISSIONS

- **Gestion administrative et statutaire** : suivi complet de la carrière des agents (recrutement, nomination, titularisation, avancement, rémunération et retraite)
- **Développement des ressources humaines** : pilotage de la masse salariale, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEEC), formation et accompagnement de la mobilité professionnelle
- **Relations sociales et dialogue de proximité** : organisation des instances consultatives (Comité Social Territorial), gestion des élections professionnelles et médiation.
- **Santé et qualité de vie au travail** : gestion du temps de travail, amélioration de l'hygiène et de la sécurité (médecine de prévention), action sociale et protection sociale complémentaire.

### ORGANISATION DES RESSOURCES ET DES ÉQUIPES

Le service des Ressources Humaines assure la gestion administrative, juridique et prospective du personnel de la collectivité. Il veille à l'adéquation entre les besoins des services et les compétences des agents, tout en garantissant l'amélioration constante des conditions de travail et du dialogue social.

### RÉTROSPECTIVE 2025

- **Avancées sociales** : mise en place des titres-restaurant pour l'ensemble du personnel et adhésion au nouveau contrat de groupe prévoyance.
- **Sécurité et prévention** : formation de tout le personnel aux "gestes et postures", obtention de l'habilitation SST (Sauveteur Secouriste du Travail) pour 22 agents et travail approfondi sur le DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels).
- **Modernisation de la gestion** : création d'un livret d'accueil pour les nouveaux agents, évolution du régime indemnitaire et réglementation des astreintes d'exploitation.
- **Dynamique de recrutement** : réalisation de 9 sessions de recrutement pour renforcer les pôles "Ressources", "Développement" et "Technique", incluant le recours à l'apprentissage.
- **Promotion interne** : 2 nominations prononcées suite à la réussite de concours ou d'examens professionnels.

sous la responsabilité de  
**Sophie Rochdi**  
DGA



**M-Christine Bobereth**  
Ressources Humaines



**A-Sophie Bonhommet**  
Ressources Humaines

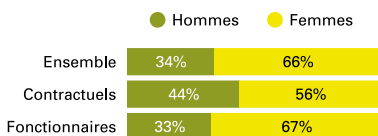


**Magali Altherr**  
Ressources Humaines

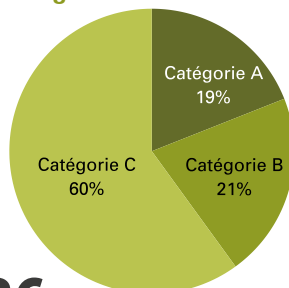
**67**  
agents

**49** fonctionnaires dont **3** en disponibilité  
**9** contractuels permanents dont **2** en CDI  
**8** contractuels non permanents  
dont **4** en contrat de projet et **4** occasionnels  
**1** apprenti

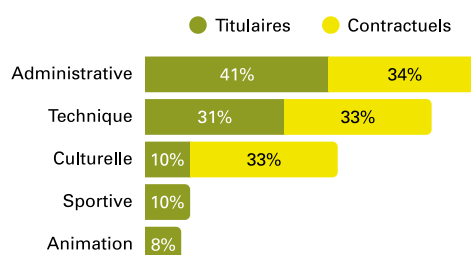
#### Répartition Hommes / Femmes



#### Catégories



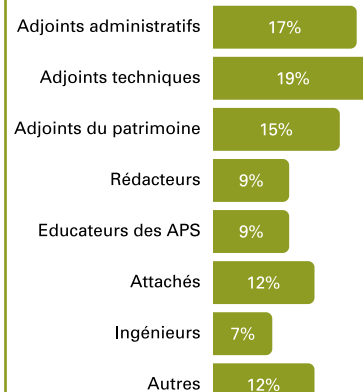
#### Filières et statuts



### PERSPECTIVES 2026

- Organisation des **élections professionnelles** pour le renouvellement du Comité Social Territorial (CST).
- Engagement d'une démarche de **Gestion Prévisionnelle des Effectifs**, des Emplois et des Compétences (GPEEC) et définition de nouveaux objectifs pour l'évaluation du personnel.
- Mise en place d'un **plan de formation** structuré.
- Déploiement d'un **plan de prévention des risques psychosociaux** (PPRPS) et d'un programme annuel d'amélioration des conditions de travail (PAPRIACT).
- Organisation d'ateliers dédiés à la **Qualité de Vie au Travail** (QVT).
- Déploiement du droit à la **formation des élu-e-s communautaires** conformément à la nouvelle délibération-cadre.

#### Cadres d'emplois



## COMMUNICATION KOMMÜNİKATION

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Amandine Carcellé**  
Responsable  
Communication



**Tess Guillemot**  
Chargée de Com.  
(Départ 02/2026)



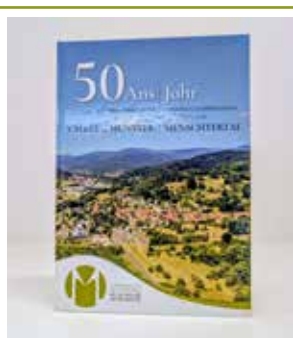
**Samuel Wernain**  
Chargé de Com.

## PROMOTION DES ÉQUIPEMENTS ET SERVICES

La Communauté de Communes de la Vallée de Munster assure la promotion de ses équipements et services auprès des habitants et des usagers du territoire. Cette communication vise à valoriser les actions intercommunales et à favoriser l'accès aux services proposés (culture, jeunesse, environnement, mobilité, services à la population).

Le service communication conçoit et diffuse des supports d'information variés. Il est mobilisé tout au long de l'année pour accompagner l'activité des équipements et des politiques publiques de la collectivité.

## RÉTROSPECTIVE 2025



Réalisation du livre  
commémoratif  
des 50 ans de  
l'intercommunalité



Signalétique bilingue du  
nouvel espace AquaSpritz



Exposition photos  
rétrospective piscine



Supports de communication  
pour les services

## PERSPECTIVES 2026

- Refonte des **sites internet** de La Piscine et de l'Espace Culturel Saint-Grégoire.
- Création d'outils et supports pour les **nouveaux élu-e-s**
- **Modernisation des supports** de communication
- **Plan de communication** global pour le traitement des déchets
- Poursuite **signalétique bilingue** dans les équipements intercommunaux
- **Mutualisation** de la communication avec l'**office de tourisme**.

## MISSIONS

- Réalisation du **bulletin intercommunal** (rédaction, mise en page et diffusion).
- Création d'**affiches, flyers, plaquettes et autres supports** pour les équipements et événements du territoire.
- **Promotion des programmes** et actions des services (jeunesse, culture, CTG, environnement, etc.).
- Gestion des **relations presse** (communiqués, dossiers de presse et revue de presse).
- **Animation des supports numériques** (site internet, réseaux sociaux, Panneau Pocket et newsletters)
- **Valorisation de la programmation culturelle** à l'échelle de la Vallée.
- Création des **supports de communication interne**.

### Abonnés



|                   |      |     |
|-------------------|------|-----|
| CCVM              | 3869 | 199 |
| Piscine           | 5900 | 421 |
| Espace Culturel   | 748  | 214 |
| Médiathèque       | 1700 | 713 |
| Espace Jeunes     | 1100 | 328 |
| Maison du Fromage | 5107 | -   |



**1905**

abonnés  
**PANNEAU POCKET**

soit **26%**  
des foyers de la Vallée

**5392**

abonnés Newsletters

### MISSIONS

- **Pilotage du parc** : Gestion centralisée des équipements informatiques et téléphoniques des sites de la CCVM.
- **Maintenance** : Supervision de l'entretien du réseau et des serveurs avec les prestataires.
- **Solutions d'impression** : Déploiement et suivi du matériel de reprographie adapté.
- **Sécurisation** : Protection et sauvegarde des données de la collectivité.
- **Gestion de la flotte** : Administration des lignes de téléphonie fixe et mobile.



**52 PC**  
(11 PC gamer publics)



**54**  
postes téléphoniques



**31**  
mobiles



**7**  
copieurs  
multi-  
fonctions

### INFRASTRUCTURE ET OUTILS NUMÉRIQUES

Les services de la CCVM se déploient sur 7 sites d'accueil public où le matériel informatique et téléphonique est indispensable au travail quotidien des agents. La gestion du parc est externalisée mais centralisée par un agent référent.

### RÉTROSPECTIVE 2025

#### L'informatique et le réseau

- Maintenance et prestations assurées par Alsace Micro Services (Ostheim).
- Mise en réseau de l'ensemble des sites via le serveur central de la CCVM.

#### Équipements et impression

- Dotation de chaque site en matériel adapté (impression et scan) via STI Bureautique.

#### Sécurisation des données

- Mise en place d'une double sécurisation avec la solution de sauvegarde et de cryptage Woxo.

#### Téléphonie

- Gestion globale confiée à Ara Connect (fixe) et Bouygues/Ara Connect (mobile).

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Amandine Carcellé**  
Responsable du parc  
Informatique et télécom.



### PERSPECTIVES 2026

- **Relance des marchés** : Renouvellement des contrats de maintenance informatique et téléphonique.
- **Évolution du service** : Réflexion sur la création d'un service informatique mutualisé à l'échelle de la Vallée.
- **Optimisation du support** : Mise en place d'un système de tickets en ligne pour les déclarations de pannes.

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



Juliette Burghart  
Archiviste

## TRANSMETTRE LE PASSÉ ET SÉCURISER LE PRÉSENT

Depuis plus de 30 ans, la Communauté de Communes cultive une expertise unique au service des 16 communes de la Vallée. En mutualisant la gestion de la masse documentaire, qu'elle soit papier ou électronique, la CCVM transforme une obligation réglementaire en un véritable outil de performance pour les agents et en un trésor patrimonial pour les habitant-es. Sous la conduite d'une archiviste professionnelle, ce service agit comme le fil rouge de notre histoire commune, assurant la traçabilité de l'action publique tout en ouvrant les portes du passé aux citoyen-nés.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Ouvrage commémoratif** : Recherche et rédaction pour le livre des 50 ans de l'Intercommunalité (parution 2026).
- **Formation numérique** : Accompagnement des nouveaux arrivants et des secrétaires généraux sur l'archivage des mails et la structure des serveurs.
- **Conférence dans le cadre d'animations patrimoniales à la Maison du Fromage** sur Le rôle des marcaires dans la Libération.
- **Nettoyage serveur** : Travail de fond pour réduire les données obsolètes (fichiers de + de 10 ans) sur les supports non-péreennes.



## PERSPECTIVES 2026

- Finalisation et lancement de l'ouvrage collaboratif des **50 ans de la CCVM**.
- Développement de **nouvelles animations** alliant médiation culturelle et patrimoine archivistique à la Maison du Fromage.
- Poursuite du déploiement de la **gestion des registres réglementaires** dans les mairies partenaires.
- Rédaction des **recollements réglementaires** suite au renouvellement électoral.

## MISSIONS

- **Traitement du cycle de vie des données** : tri, classement, inventaire et élimination sécurisée des documents.
- **Expertise-conseil** : assistance personnalisée aux agents communaux.
- **Gestion des registres réglementaires** : rédaction des tables chronologiques / thématiques et suivi de la reliure.
- **Accès aux fonds historiques** : accueil des chercheurs et généalogistes en mairie de Munster.
- **Médiation culturelle** : accueil de scolaires et valorisation du patrimoine de la Vallée.

## RAYONNEMENT TERRITORIAL



**11 communes**  
**1 syndicat**  
visités en 2025



**1062 h**  
sur le terrain

**27**  
registres réglementaires  
conçus

## FRÉQUENTATION / ACCUEIL

**14 chercheurs**  
Fonds ancien de la  
Vallée

## VOLUME DE TRI

**52.8** mètres linéaires  
de papier éliminés  
**60,8** Go de données  
numériques purgées



# **SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENT**

## **TECHNISCHİ ÄBTEILUNG ÜN UMWALT**

sous la responsabilité de  
Matthieu Bonnet DST



**Olivier Duroc**  
Responsable bâtiments



**Françoise Ackermann**  
Entretien et propreté



**Alexandre Bastian**  
Agent technique polyvalent  
et bâtiments



**Thomas Meddad**  
Agent technique polyvalent  
piscine et chaufferie bois



**Norbert Mangieu**  
Agent technique polyvalent  
et bâtiments



**Stéphane Aylies**  
Agent technique polyvalent  
Pisteuse secouriste syndicat  
mixte des stations hiver



**Thibaut Graff**  
Agent technique polyvalent  
et électricité

## PERFORMANCE ET SÉCURITÉ DES INFRASTRUCTURES

Le service technique assure la maintenance préventive et curative du patrimoine communautaire ainsi que la production d'énergie locale. Son action transversale permet le bon fonctionnement des équipements tout en pilotant la chaufferie bois intercommunale.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Mise en route opérationnelle** de la nouvelle plaine aqualudique "AquaSpritz". Gestion des analyses d'eau quotidienne et modernisation des luminaires subaquatiques de **la Piscine**.
- Exécution de **travaux importants dans les crèches (53 770 €)** pour la mise aux normes et l'aménagement selon les préconisations de la PMI.
- **Travaux de rénovation au COSEC** et remplacement des **pompes de filtration à la piscine**.
- **Préparation des visites de la commission de sécurité** dans les établissements
- Entretien de la Maison du Fromage et **préparatif du chantier** de la fromagerie.
- **Chambre funéraire** : Réalisation de travaux de mise aux normes (carrelage et ventilation)

### Chaufferie Bois

- Signature de nouveaux **contrats d'approvisionnement** pour le réseau de chaleur, incluant une réévaluation de la part fixe pour les abonnés.
- **Maintenance préventive** journalière des chaufferies bois  
Valorisation de 448 tonnes de plaquettes forestières locales pour produire 1 864 MWh d'énergie thermique.

## MISSIONS

- Entretien régulier des **espaces verts**, maintien de la **propreté** des sites et suivi rigoureux des contrôles de **conformité** des bâtiments.
- **Analyse quotidienne** de l'eau, préparation technique et **mise en route** de la piscine pour garantir une hygiène irréprochable.
- Maintenance générale incluant l'**entretien électrique**, le **pilotage de la chaufferie bois** et le transport de chaleur vers les abonnés raccordés.
- Garantie de la continuité de service énergétique avec un système bi-énergies (bois et gaz) sécurisant la desserte des clients.
- **Soutien logistique aux services** de la collectivité pour la mise en place des saisons et le montage des structures événementielles.



**1 002 MWh**  
pour le Foyer du Parc  
**862 MWh**  
pour La Piscine.



**448 tonnes**  
de plaquettes  
forestières

**185 000 € Ht**  
de recettes liées  
aux contrats  
d'abonnement

## PERSPECTIVES 2026

- **Optimisation des réglages de combustion** de la chaudière bois pour maximiser le rendement.
- Poursuite du **programme de modernisation thermique** des bâtiments communautaires (106 660€ envisagés pour les structures petite enfance). Mise en place de la **GTB de La Piscine** (pilotage, optimisation et surveillance du chauffage et de l'éclairage à distance). Mise en place de **panneaux photovoltaïques** et de **récupérateur d'eau de pluie**.
- Renforcement du **suivi de conformité** sur les équipements de sécurité des établissements recevant du public.
- **Plan Pluriannuel d'Investissement** sur le patrimoine bâti en lien avec l'accessibilité.
- Poursuite du projet de **rénovation du COSEC**.

# GESTION DES DÉCHETS ÄBFÄLLWIRTSCHAFT

## MISSIONS

- **Collecte et transport** : Supervision de la collecte des déchets ménagers (porte-à-porte) et des points d'apport volontaire (emballages, papiers, verre, biodéchets).
- **Gestion de la déchetterie** : Exploitation du site inter-communal, gardiennage et gestion des cartes d'accès en lien avec SUEZ.
- **Pilotage des prestataires** : Suivi des engagements contractuels (SEPUR, SCHROLL, RECYCAL, AGRIVALOR) et gestion de la redevance spéciale.
- **Propreté et salubrité** : Soutien financier aux communes pour le maintien de la propreté aux abords des points de tri.
- **Suivi de performance** : Déclarations de production et relations avec CITEO pour l'optimisation des soutiens financiers.

**2 397 081€**  
alloués à la gestion  
des déchets  
**2 069 061 €**  
de TEOM



**110 containers**  
**biodéchets**



**41 containers**  
**verre**



**40 containers**  
**EPC**

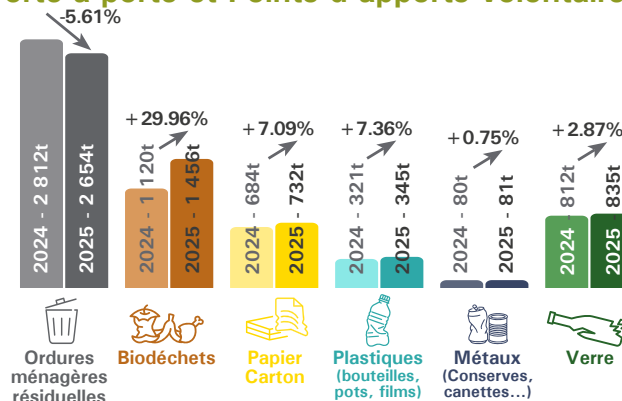
## GESTION ET VALORISATION DURABLE

Le service assure la compétence obligatoire de gestion des déchets sur l'ensemble du territoire de la CCVM. Il garantit le respect des obligations réglementaires et la qualité du service rendu aux usagers à travers le pilotage de prestataires spécialisés. Cette politique vise à optimiser la collecte, favoriser le tri et assurer la performance environnementale du territoire.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Réaménagement des points de collectes** à Muhlbach-sur-Munster (montée du Gaschney), Munster (sécurisation par entourages grillagés) et création d'un nouveau site à Soultzeren.
- Validation des **études de faisabilité de l'extension de la déchetterie** pour la mise en conformité et attribution de la maîtrise d'œuvre.
- Acquisition d'un **broyeur à végétaux** pour favoriser la valorisation de proximité.

### Porte à porte et Points d'apports volontaire (tri)



### Déchetterie

|                              | Tonnage 2025      | Destination / Valorisation            |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| <b>Matières Valorisables</b> |                   |                                       |
| Métaux (Ferraille)           | 42,15 t           | Recyclage matière (Filière Acier/Alu) |
| Bois                         | 185,40 t          | Panneaux de particules / Biomasse     |
| Cartons déchetterie          | 64,20 t           | Recyclage papetier                    |
| Gravats / Inertes            | 412,00 t          | Remblayage / Travaux Publics          |
| <b>Flux Spécifiques</b>      |                   |                                       |
| DEEE (Électroménager)        | 28,10 t           | Démantèlement (Filière Ecosystem)     |
| Déchets Dangereux            | 3,98 t            | Traitement physico-chimique (Alsadis) |
| Pneus / Huisseries           | 124,30 t          | Valorisation énergétique ou matière   |
| <b>Traitement Final</b>      |                   |                                       |
| Tout-venant (Encombrants)    | 738,20 t          | Enfouissement ou Incinération         |
| <b>TOTAL DÉCHETTERIE</b>     | <b>1 598,33 t</b> |                                       |

## PERSPECTIVES 2026

- **Tri "hors foyer"** : Mise en place de dispositifs de collecte (poubelles de tri) dans les espaces publics, parcs et bâtiments administratifs en partenariat avec CITEO.
- **Prévention (PLPDMA)** : Lancement de grandes campagnes de communication sur le geste de tri à destination des foyers et des professionnels du tourisme (gîtes, campings).
- **Déchetterie** : Poursuite des études pré-opérationnelles en vue du dépôt de permis de construire pour le projet d'extension, validation de l'avant projet définitif.

sous la responsabilité de  
**Matthieu Bonnet DST**



**Hélène Guillaume**  
Responsable déchets



**Camille Hocquaux**  
Agent déchets et  
Ambassadrice du tri

sous la responsabilité de  
**Matthieu Bonnet DST**



**Thomas Labeille**  
**Responsable eau**  
(départ 03/2026)

## ACCOMPAGNER LA GESTION DE L'EAU

L'année 2025 marque une étape clé avec le début de l'élaboration du Schéma Directeur de l'eau. Cet outil permet d'avoir une vision globale des ressources et des besoins en eau sur le territoire. Il offrira aux communes une aide à la décision objective pour sécuriser l'approvisionnement, anticiper les tensions hydriques et renforcer la solidarité territoriale.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Transition législative** : accompagnement des communes dans la réappropriation ou le maintien de leur compétence suite à la loi d'avril 2025.
- **Schéma Directeur de l'Eau** : suivi des études pour fournir aux maires un outil d'aide à la décision précis et notamment sur les travaux prioritaires à réaliser (376 000 € investis).
- **Coordination des chantiers** : appui technique sur les travaux structurants, notamment à Soultzeren (secteurs Village et Sarhain) pour la mise en conformité des réseaux.
- **Structuration interne** : maintien d'un pôle expertise pour assurer le lien avec les services techniques communaux.
- **Sécurisation de la ressource** : acquisition stratégique de forages pour garantir la maîtrise foncière des points de captage, protéger durablement la qualité de l'eau et renforcer la solidarité entre les communes en cas de pénurie.

## MISSIONS

- Mise à disposition de **conseils techniques pour aider les communes** dans le suivi de leurs infrastructures.
- **Schéma Directeur** : études territoriales pour offrir une vision globale des ressources disponibles.
- Structurer **un service eau à l'échelle de la Vallée** dans le cadre du transfert obligatoire de compétence Eau (évolution réglementaire – facultatif depuis printemps 2025)

**16 communes**  
**3 syndicats**

## Ressources en eau dans la Vallée



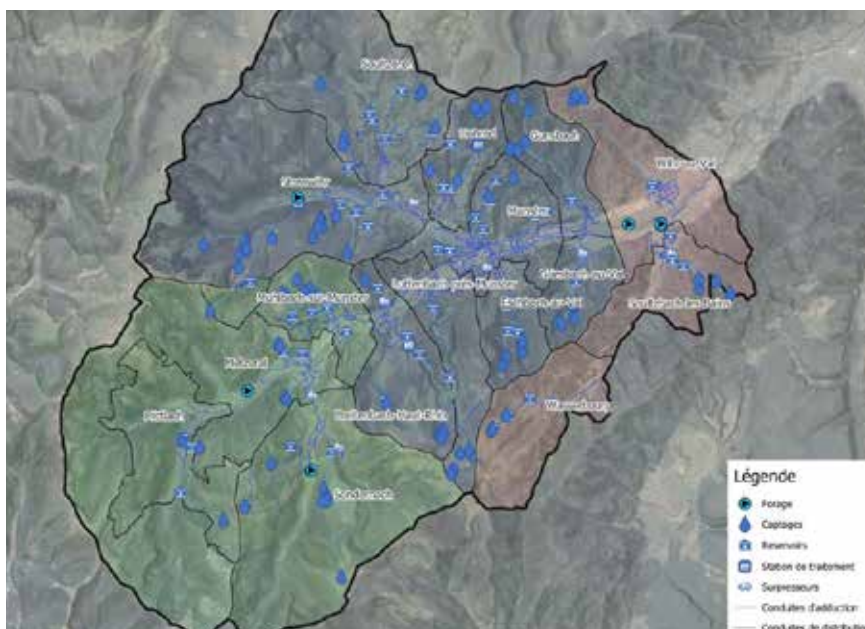
**95**  
**sources**



**4**  
**forages**



**62**  
**réservoirs**



## PERSPECTIVES 2026

- **Finalisation du schéma directeur d'eau potable**
- **Continuité de service** : Nouvel agent polyvalent eau/ assainissement pour appuyer le service assainissement et poursuivre le suivi des études du schéma directeur



**249km**  
**de canalisations**

## MISSIONS

- **Gestion des réseaux :** Supervision de la collecte et du transport des eaux usées vers la station d'épuration (STEP).
- **Contrôle de conformité :** Instruction des documents d'urbanisme et réalisation de contrôles préalables aux ventes ou périodiques (collectif et ANC).
- **Entretien et maintenance :** Planification des campagnes de curage pour prévenir les obstructions et garantir un écoulement optimal des eaux.
- **Investissement :** Pilotage des travaux d'extension, de renouvellement des conduites et de création de branchements.
- **Suivi réglementaire :** Mise en œuvre de l'auto-surveillance des volumes rejetés et gestion du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC).



**84 135 € HT**  
**Travaux divers**  
(réseaux, branchements...)



**23 158 € HT**  
**Curages des réseaux**  
(préventifs et curatifs)

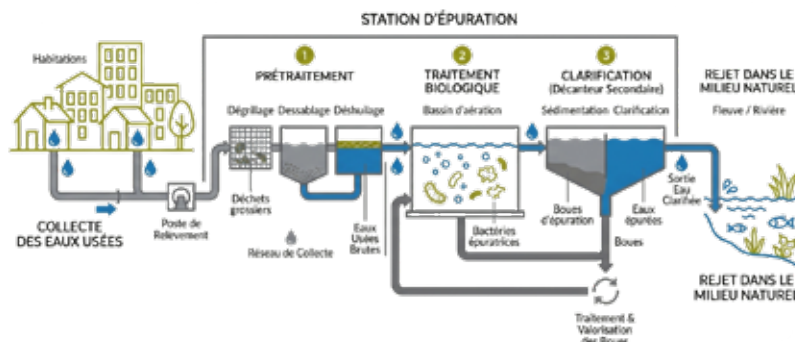
## COLLECTE ET PROTECTION DE LA RESSOURCE EN EAU

Depuis le 1er janvier 2024, la CCVM assure la compétence assainissement, couvrant à la fois le collectif (collecte et transport vers la station d'épuration de Colmar) et le non-collectif (SPANC). Le service veille à la conformité des installations pour limiter la pollution du milieu naturel et optimiser le traitement des effluents.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Présentation du **schéma directeur** à l'échelle du bassin de la station d'épuration de Colmar pour améliorer la collecte et réduire les eaux claires parasites.
- Le service a enregistré une progression importante des **dossiers d'urbanisme**, des contrôles périodiques et des projets d'installation en Assainissement Non Collectif (ANC).
- Les diagnostics préalables aux ventes révèlent de nombreux problèmes : 56 dossiers non-conformes sur 127 en assainissements collectifs et 20 sur 27 pour l'assainissement individuel.
- **Acquisition d'un logiciel métier** dédié pour optimiser la gestion et le suivi des dossiers d'assainissement.
- **Validation des projets** de travaux pour les communes de Soultzeren, Munster et Wihr-au-Val.

### Schema d'assainissement collectif



## PERSPECTIVES 2026

- Élaboration d'un **programme pluriannuel d'investissement** à partir des conclusions du schéma directeur d'assainissement (6 M€ pour les six premières années).
- Travaux pour la création d'un réseau d'assainissement rues Insel, Sahrain et Village à Soultzeren.
- Travaux de renouvellement de conduite d'assainissement rue du Général de Lattre de Tassigny à Munster.
- Travaux de renouvellement d'un tronçon et réhabilitation par chemisage du réseau rue de Soultzbach à Wihr au Val.
- Étude pour équiper **4 déversoirs d'orage** sur le réseau afin de mesurer les volumes rejetés directement dans le milieu naturel.
- Étude de faisabilité pour la **mise en conformité** des assainissements non collectifs regroupés à Hohrodberg.
- Élaboration du **contrat de territoire eau et climat** pour la partie assainissement.
- Installation du **Comité d'Exploitation de l'Assainissement** suite aux élections.

sous la responsabilité de  
Matthieu Bonnet DST



**Christelle Furth**  
**Responsable**  
**assainissement**



**Olivier Poggio**  
Agent assainissement

# **DÉVELOPPEMENT, ATTRACTIVITÉ & TOURISME**

## **ENTWICKLUNG, ATTRAKTIVITÄT ÛN TOURISMUS**



## MISSIONS

- **Soutien aux entreprises** : accompagnement financier et technique des commerçants, artisans et industriels via des dispositifs comme ACCOR ou l'ADIRA.
- **Insertion et emploi** : coordination d'actions de terrain (Forum de l'emploi, Permis + Formation) et soutien aux structures d'accompagnement (Mission Locale, ICCA).
- **Aménagement économique** : gestion et valorisation des zones d'activités et promotion des tiers-lieux pour les nouveaux modes de travail.

**300 000 €**  
de budget global  
pour le dispositif  
**ACCOR**

**10 000 €**  
de prêt d'honneur  
accordé via l'ICCA  
pour une  
entreprise locale

**21 embauches**  
lors du Forum de  
l'Emploi 2025

**172 jeunes**  
accompagnés par  
la Mission Locale

**46%**  
de la superficie de  
Bel Air détenue par  
la CCVM

## DYNAMISME ET ACCOMPAGNEMENT

La Communauté de Communes de la Vallée de Munster déploie une stratégie active pour soutenir le tissu économique local.

À travers des dispositifs d'aides directes, des partenariats solides avec les acteurs de l'emploi et le soutien à l'innovation, elle accompagne les entreprises, les commerçants et les demandeurs d'emploi dans leur développement et leur insertion.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Lancement du dispositif ACCOR** (ACcompagnement des COMmerces en Ruralité), porté par la Région Grand Est dans le cadre du Pacte pour les Ruralités, soutient les commerçants et artisans (TPE). La candidature de la CCVM a été validée le 27 juin 2025 pour 3 ans et permettra de financer l'amélioration et la rénovation des surfaces commerciales. Une enveloppe totale de 300 000 € est prévue, cofinancée à parts égales par la CCVM et la Région, avec une aide maximale de 20 000 € par bénéficiaire.
- **2<sup>ème</sup> Semaine de l'Emploi de la Vallée** organisée du 31 mars au 4 avril 2025 avec France Travail, la Mission Locale et Manne Emploi. Le 12<sup>ème</sup> Forum de l'Emploi a battu un record avec 21 embauches concrétisées pour les entreprises de la Vallée. Les retours des 15 employeurs présents confirment le succès du format.
- Réalisation d'**ateliers CV**, d'une **conférence France Travail** pour les associations caritatives et de 4 visites d'entreprises (Verte Vallée, Brunn Electro, Grand Hôtel, EHPAD Foyer Caroline) ayant permis à des demandeurs d'emploi de découvrir les réalités des métiers locaux.
- Lancement d'une expérimentation **Opération "Permis + Formation"** pour 10 demandeurs d'emploi de la Vallée n'ayant pas le permis. Le dispositif finance 25h de conduite et le code en contrepartie du suivi d'une formation d'Employé Polyvalent en Restauration à Soultzeren.
- **Agroalimentaire** : Accompagnement de la SAS **Fromagerie du Val**, travaux sur le bail commercial et le niveau de loyer et appuis sur les recherches de financement.
- Participation au **Salon des Intercommunalités à Colmar** pour présenter les atouts économiques et touristiques de la Vallée.

## PERSPECTIVES 2026

- **Soutien au commerce** : validation des 3 premiers dossiers de subvention directe du dispositif ACCOR dès janvier 2026.
- **Production locale** : reprise effective de l'activité de production à la Fromagerie à la Maison du Fromage au printemps 2026.
- **Aménagements de zones** : création d'un cheminement piéton rue des Artisans à Munster et raccordement à l'assainissement du site Hammer en lien avec le projet prisé.
- **Stratégie foncière** : rétrocession de lots du site Bel Air à la commune de Metzerol.
- **Appui à l'entrepreneuriat** : candidature à l'appel à projet "Entreprendre au Cœur des Territoires" pour booster la création et reprise d'entreprises.
- Appuis sur le projet de reprise de la **zone de Stosswehr**.

sous la responsabilité  
de **Frédérique Miesch**  
DGS



**Sophie Links**  
Responsable  
Attractivité du Territoire



**Guillaume Marguet**  
Économie et Agriculture

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Sophie Links**  
Responsable  
Attractivité du Territoire



**Martine Wywial**  
Habitat, mobilité et  
Aménagement du Territoire

## STRATÉGIE TERRITORIALE

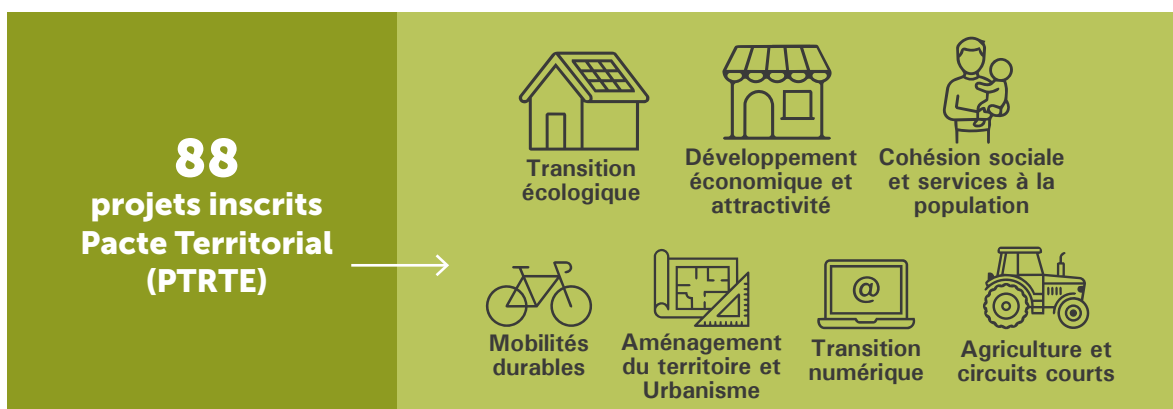
La CCVM structure l'avenir de la Vallée en pilotant des documents de planification stratégique et en s'engageant dans des contrats de relance avec l'État et ses partenaires. Ces dispositifs visent à accélérer la transition écologique et à renforcer l'attractivité de nos communes tout en préservant nos ressources foncières.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Participation active aux ateliers territoriaux et séances de travail pour la révision du **Schéma de Cohérence Territoriale** (SCoT) Colmar-Rhin-Vosges.
- Suivi de la modification du **Schéma Régional d'Aménagement** (SRADDET) Grand Est actée les 18 et 19 décembre 2025.
- Émission de **5 avis institutionnels** en tant que Personne Publique Associée pour des révisions de PLU et des plans de mobilité.
- Animation opérationnelle du **Pacte territorial de relance** (PTRTE) et du programme Petite Ville de Demain en lien avec la Ville de Munster.

## MISSIONS

- Suivi des documents de **planification** locaux et supra-communaux (SCoT, PLU, SRADDET) et instruction des avis réglementaires.
- **Pilotage et coordination** des programmes de relance, de transition et de revitalisation des centres-bourgs.
- **Accompagnement des communes** dans leurs démarches d'**aménagement et de mise en conformité** réglementaire.



**26**  
actions de revitalisation  
présentées dans  
le cadre du label  
Petite Ville de Demain.

**urbanisme  
et mobilité**  
**5**  
avis officiels rendus

## PERSPECTIVES 2026

- Poursuite de la **révision du SCoT** avec un focus prioritaire sur la définition de la stratégie de sobriété foncière (Zéro Artificialisation Nette).
- Passage en période transitoire pour la préparation et le renouvellement des **futurs dispositifs de contractualisation** avec l'État et les partenaires.
- Débat sur l'opportunité du **passage en PLUI en 2027** à l'échelle de l'intercommunalité.



## MISSIONS

- **Amélioration de l'habitat :** Soutien financier et technique pour la rénovation, l'adaptation au handicap et la lutte contre l'habitat indigne.
- **Conseil et information :** Coordination des permanences spécialisées (Espace France Rénov', ADIL) pour accompagner les projets des particuliers.
- **Service funéraire inter-communal :** Gestion et entretien de la chambre funéraire pour offrir aux familles un lieu de recueillement approprié.
- **Santé et Environnement :** Engagement en faveur de la qualité de l'air et de la santé publique.

## ACCOMPAGNER LES HABITANTS ET GARANTIR DES SERVICES DE PROXIMITÉ

La CCVM agit concrètement pour améliorer le quotidien des usagers. Qu'il s'agisse de l'accompagnement à la rénovation énergétique, de la préservation du patrimoine ou de la gestion d'équipements spécialisés comme la chambre funéraire, la Collectivité veille à offrir des services de qualité adaptés aux besoins de chacun.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Entrée en vigueur de l'aide pour le **Fonds de sauvegarde de la maison alsacienne** et signature de la convention-cadre 2024-2029 avec la Collectivité européenne d'Alsace.
- Reprise des permanences décentralisées de l'Espace **France Rénov'** à Munster pour renforcer le conseil local.

**10 500 €**  
réservés pour  
**11**  
dossiers de  
rénovation  
de l'habitat (PIG)

**1 241 €**  
pour la  
sauvegarde  
du patrimoine  
bâti traditionnel

**16**  
rendez-vous  
France Rénov'

- Signature de la **Charte Air-Santé de Haute-Alsace** le 12 juillet 2025 pour coordonner les actions de lutte contre les pollutions.
- Rénovation thermique du bâtiment 34 avec l'aide du fond ORT.

## PERSPECTIVES 2026

- Lancement d'une étude pré-opérationnelle sur les copropriétés dégradées (site du Muhlé) en lien avec la commune de Gunsbach.
- Mise en place des permanences mensuelles de l'ADIL du Haut-Rhin à Munster pour le conseil juridique et financier.
- Renouvellement des deux habilitations préfectorales quinquennales pour la chambre funéraire.
- Dispositif d'accompagnement des propriétaires de logements vacants.
- Réflexion sur l'encadrement des logements touristiques.

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Sophie Links**  
Responsable  
Attractivité du Territoire



**Martine Wywial**  
Habitat, mobilité et  
Aménagement du Territoire



sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Sophie Links**  
Responsable

Attractivité du Territoire



**Martine Wywial**  
Habitat, mobilité et  
Aménagement du Territoire

## DÉVELOPPER LES DÉPLACEMENTS DURABLES ET SOLIDAIRES

La CCVM, en tant qu'autorité organisatrice de la Mobilité locale, agit pour diversifier l'offre de transport sur le territoire. L'objectif est de concilier solidarité, avec le service Trans'Vallée, et transition écologique à travers la promotion des modes de déplacements doux et actifs.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Entrée en vigueur du **nouveau règlement Trans'Vallée** incluant le tarif solidaire à 1€ et l'élargissement du périmètre vers les professionnels de santé des communes voisines (Walbach, Zimmerbach, Turckheim et Wintzenheim).
- Réalisation du diagnostic territorial et définition de la **stratégie de mobilité** avec le bureau d'études Immergis pour réduire l'empreinte carbone locale.
- Installation de **5 vélos à assistance électrique Vélo Fluo** en libre-service à la gare de Munster, en partenariat avec la Région Grand Est.
- Coordination du défi "**Au boulot, j'y vais autrement**" avec 30 participants pour encourager les modes de transport alternatifs.
- **Formation** d'animateurs au "**Savoir rouler à vélo**"

**Défi "J'y Vais"**  
**5 418 km**  
parcours  
en modes durables  
par 30 participants.



**853 kg de CO2**  
évités dans la Vallée.



## MISSIONS

- Pilotage du **service Trans'Vallée** pour faciliter l'accès aux soins, aux commerces et aux démarches administratives.
- Élaboration des outils de réflexion (Plan de mobilité simplifié et Schéma des mobilités actives) pour structurer l'offre de demain.
- Partenariats pour le développement du vélo (Vélo Fluo) et des défis éco-responsables (Défi j'y vais).
- Amélioration des connexions entre les différents modes de transport (train, vélo, marche) sur l'ensemble de la Vallée.



**Trans'Vallée**

**7 072**

**tickets vendus**

(dont 78 tickets  
solidaires à 1 €)

**82 287 €**

**de coût total du service**  
(soutenu à 25 % par l'État via  
le Fonds Vert).



**28 054 €**

**de recettes  
perçues**

## PERSPECTIVES 2026

- Approbation officielle du **Plan de Mobilité Simplifié** (PDMS) et du Schéma des Mobilités Actives (SDMA).
- Renouvellement du marché d'exploitation pour le service de transport à la demande **Trans'Vallée**.
- Mise en œuvre opérationnelle des premières actions concrètes issues de la **stratégie de mobilité** définie en 2025.
- Acquisition d'une parcelle destinée au **covoiturage** à la gare de Wihr au Val

### MISSIONS

- **Préservation des paysages** : Soutien aux pratiques d'élevage qui entretiennent les prairies et façonnent le territoire.
- **Soutien aux filières** : Accompagnement des agriculteurs face aux aléas économiques et sanitaires.
- **Promotion du pastoralisme** : Valorisation des savoir-faire agricoles comme levier d'attractivité et de biodiversité.

### SOUTENIR UNE ÉCONOMIE MONTAGNARDE VIVANTE ET DURABLE

L'agriculture est un pilier de l'identité de la Vallée de Munster. La CCVM s'engage aux côtés des éleveurs pour préserver les paysages pastoraux et répondre aux crises sanitaires qui impactent les exploitations locales.

### RÉTROSPECTIVE 2025

- Signature de la **charte "Plan Herbe, Prairies et Élevage du Massif des Vosges"** portée par le Parc Naturel Régional des Ballons des Vosges. Engagement pour la préservation des prairies qui nourrissent les troupeaux et contribuent à la richesse écologique.
- Vote d'une **aide d'urgence de 5 000 €** (3 000€ fixe + 2 000 variable) pour financer la **vaccination des troupeaux contre la Fièvre catarrhale ovine (FCO)** et la maladie hémorragique épizootique. Mobilisation des partenaires pour soutenir le monde agricole face aux lourds impacts sanitaires et économiques de ces maladies animales.
- Réflexion sur la mise en place de casiers réfrigérés à la Maison du Fromage pour commercialiser la production locale.

### PERSPECTIVES 2026

- Célébration de l'"Année du pastoralisme" avec la définition d'actions concrètes découlant de la charte **"Plan Herbe® – Prairies & Élevage du Massif des Vosges"**.
- Renforcement de la volonté de **soutenir une agriculture de montagne** durable et tournée vers l'avenir.
- Soutien à la **lutte contre le frelon asiatique** pour le maintien de la biodiversité.

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Sophie Links**  
Responsable  
Attractivité du Territoire



**Guillaume Marguet**  
Économie et Agriculture



sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



Sophie Links  
Responsable  
Attractivité du Territoire

## DESTINATION 4 SAISONS

La CCVM définit la stratégie touristique du territoire en lien étroit avec l'Office de Tourisme de la Vallée de Munster (structure associative) et les partenaires régionaux. L'objectif est de promouvoir une offre de qualité, diversifiée sur toute l'année, tout en favorisant des modes de découverte durables.

## RÉTROSPECTIVE 2025

### Office de Tourisme de la Vallée de Munster

- Il garantit une présence forte sur le territoire pour accompagner les visiteurs tout au long de l'année :

**320**  
jours d'ouverture

**11 915**  
visiteurs  
(8 918 demandes)

facebook



**26 522**  
abonnés

**3.2 millions**  
de vues

Instagram



**4 351**  
abonnés

**270 000**  
de vues sur les  
reels

Site Internet



**112 581**  
visiteurs

**2 415**  
abonnés à la  
news

## MISSIONS

- Pilotage de la **stratégie de communication** et **soutien financier à l'Office de Tourisme** de la Vallée de Munster
- Suivi des **stations de montagne** (Schneepfenried, Tannet) et des sites d'accueil (Col de la Schlucht)
- Structuration de nouvelles pratiques (VTT, Gravel) et soutien aux acteurs du patrimoine (Club Vosgien).
- Gestion de la **taxe de séjour** pour financer les services touristiques et les mobilités douces.

subvention de  
fonctionnement  
OTVM

**421 220€**

projet nouveau  
bâtiment OTVM

**169 510€**

### Autres contributions touristiques

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Club Vosgien                  | 4 000 €   |
| Accueil Schlucht              | 10 261€   |
| Syndicat Aménagement Stations | 294 500 € |

### Actions touristiques

- Déploiement des **"Navettes de Noël"** sur la ligne Colmar-Munster avec 19 376 tickets délivrés et un taux de couverture de 84 %.
- Investissement dans la **labellisation "VTT – Gravel – Cyclo"** (FFC) et soutien à la réhabilitation du chalet Erichson du Club Vosgien (5 000 € de subvention et 240 000 € d'avance remboursable).
- Succès du **Marché de Noël** (65 000 visiteurs) et des **Mardis folkloriques** à la Maison du Fromage (750 participants par soirée).

### Stations de montagne

- La CCVM est partenaire du Syndicat Mixte et de la CeA pour le déploiement des activités de montagne. (cf p 47)

## PERSPECTIVES 2026

- Lancement d'une étude de **"Stratégie Touristique"** pour définir les leviers de développement et accélérer la transition vers le **tourisme quatre saisons**.
- Renouvellement de la convention de partenariat pour le site d'accueil du Col de la Schlucht.
- Poursuite des investissements pour l'**offre cyclable** (VTT/Gravel) et déploiement de l'outil numérique "On Piste".
- Réflexion sur une meilleure articulation des **navettes de Noël** avec la ligne ferroviaire Colmar-Metzeral.

Collecte de la  
**Taxe de séjour**  
pour le financement  
de l'ensemble des  
actions touristiques  
de la Vallée

**451 000€**

# MAISON DU FROMAGE KASHÜSS

## MISSIONS

- **Valorisation du patrimoine** : Gestion du centre d'interprétation pour transmettre l'histoire du fromage de Munster.
- Exploitation d'une **boutique** de souvenirs, de produits locaux et de fromages majoritairement issus de la Vallée.
- Organisation d'**événements thématiques** et promotion de la Vallée lors de manifestations extérieures (Slow Up, Transhumances).
- Coordination avec les partenaires (restauration, fromagerie) pour offrir une expérience complète aux visiteurs.

## VITRINE DU TERROIR ET DU PASTORALISME VOSGIEN

Depuis 2023, la CCVM assure la gestion directe de la boutique et du centre d'interprétation. Véritable pôle d'attractivité de la Vallée, cet équipement célèbre le savoir-faire local à travers son espace muséal, sa boutique de producteurs et sa programmation culturelle.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- **Modernisation du site internet** et mise en place d'une nouvelle billetterie informatisée pour le musée et la boutique.
- Création d'un **jeu de piste extérieur permanent**, "La Valise du Colporteur", pour proposer une découverte ludique du site aux familles.
- Programmation d'un **calendrier d'animations riche** (Nuit des musées, Mardis folkloriques, Festival des Cor des Alpes), participation au Festival de la Vosgienne à Colmar et à la fête de la Transhumance de Muhlbach sur Munster.
- **Augmentation de la surface de vente** réfrigérée en boutique pour répondre à la demande croissante de produits frais et locaux.

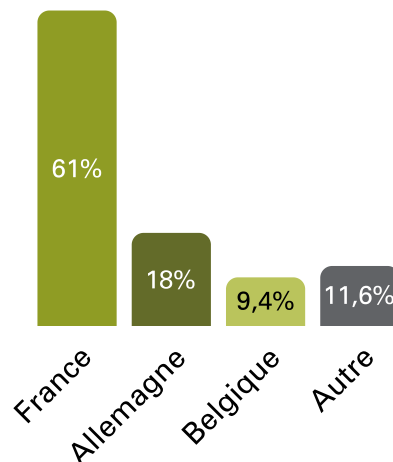


**28 854**  
visiteurs

**+5,6% par rapport  
à 2024**

**190 000 €**  
de recettes de  
droits d'entrée

### Nationalités des visiteurs



## PERSPECTIVES 2026

- **Réhabilitation thermique du bâtiment "Le Hoïstock"**, installation d'une nouvelle scénographie "Des pâturages à l'assiette" et réalisation d'un nouveau film d'accueil.
- **Réouverture de la fromagerie touristique** "La Fromagerie du Val" au printemps et réflexion sur la restructuration globale de l'accueil et de la boutique.
- **Remplacement des gobelets jetables par des verres réutilisables** lors des dégustations du musée pour réduire l'impact environnemental.
- Mise en place d'un **nouveau rythme d'ouverture sur 5,5 jours** par semaine et passage en 7j/7 durant la période estivale.
- **Lancement d'une nouvelle balade photographique** intitulée "Pastoralisme, les artisans du paysage" et installation d'une signalétique dynamique pour l'abri-vélo.
- **Étude d'attractivité et de développement** de la Maison du Fromage (réorganisation des espaces, utilisations des espaces extérieurs, nouvelle affectation de la grange...)

sous la responsabilité  
de **Frédérique Miesch**  
DGS



**Maximilien Massy**  
Directeur de la Maison  
du Fromage



**Frédérique Henrici**  
Assistante administrative

**Accueil**  
animation - vente



**Karin Stoerkel**



**Noémie Durr**



**Edith Wery**



**Chloé Fischer**  
(départ 01/2026)

Boutique  
**455 000 € HT**  
de CA

**11.7 tonnes**  
de fromage



dont **38% de Munster**  
et **8.5% de Barikaas**



**Restaurant**

**398 000 € HT**  
de CA

**7 960 € HT**  
de redevance versée à  
la collectivité

# SERVICES À LA POPULATION

## DIENSCHTLEISCHTÜNGA FER DI BAVÄLKERÜNG



## MISSIONS

- Accueil "**Espace Jeunes**" : structure permanente pour les jeunes à partir de 11 ans du lundi au vendredi. (Samedi selon le planning)
- **Animations Vacances (ALSH)** : organisation de programmes diversifiés (activités à la journée, formules 2-3 jours et 5 séjours thématiques) pour les 7-17 ans durant chaque période de congés.
- "**SportiVallée**" : promotion du sport de proximité à Muhlbach en février et octobre, en lien direct avec les associations locales.
- Organisation de sessions BAFA (générale et perfectionnement) et passage du PSC1.
- **Partenariat éducatif** : Lien avec le collège et le lycée autour de projets précis ajustés annuellement et avec l'EHPAD Loewel et le Petit Manoir
- **Sensibilisation à l'environnement** : intégration de projets "Nature" renforcés par l'accueil d'apprentis BPJEPS spécialisés.

 **Espace Jeunes**  
**160** membres

**Inscriptions Vacances**  
**820** jeunes

**Formations BAFA**  
**24** form. théoriques  
**18** perfectionnements

## ANIMATION ET ACCOMPAGNEMENT

La Communauté de Communes de la Vallée de Munster propose une offre d'animations riche et diversifiée touchant un large public de notre territoire. Cette politique vise à favoriser l'épanouissement des jeunes à partir de 7 ans, à travers des loisirs éducatifs, des séjours et des dispositifs de formation.

## RÉTROSPECTIVE 2025

### Une année de records et de découvertes

Le service a proposé une offre riche touchant un large public :

- **Vacances scolaires** : fréquentation soutenue avec 84 inscrits en hiver, 90 au printemps et 141 à la Toussaint.
- **Un été dynamique** : 505 enfants accueillis et 5 séjours organisés (Annecy, Tanet, Lac du DER, Sète et Jura).
- **Partenariats** : 21 associations du territoire ont promu leurs disciplines aux côtés de nos équipes.
- **SportiVallée** : record d'affluence en octobre à la Salle des Sports de Muhlbach-sur-Munster.
- **Séjour à Sète** en co-construction avec les jeunes.
- Mise en place d'**activités pour les lycéens** à visée éducative
- Développement d'un partenariat avec la Mission de **Lutte contre le Décrochage Scolaire**
- Intégration du dispositif **Boussole des jeunes** (dispositif numérique pour les 15-30 ans dans les domaines de l'emploi, formation, logement, santé, mobilité).

### Formation et Insertion

- **BAFA** : 24 inscrits pour la session générale (février) et, pour la première fois, une session de perfectionnement à Breitenbach (18 inscrits en août).
- **Apprentissage** : accueil d'une apprentie BPJEPS (mention nature et environnement).
- **Continuité éducative** : présence active du service au Conseil de la Vie Collégienne (CVC) et au Conseil de la Vie Lycéenne (CVL).



## PERSPECTIVES 2026

- Renouvellement de l'apprentissage : **accueil d'un nouvel apprenti** dès janvier 2026 pour la période 2026-2027.
- **Éducation à l'environnement** : pérennisation des projets thématiques initiés durant l'année.
- Animation territoriale : poursuite du dispositif **SportiVallée** et des interventions en milieu scolaire.
- **Modernisation** : Poursuite de la valorisation de la programmation jeunesse sur les supports numériques.
- Renforcer et développer les **partenariats avec d'autres services jeunesse et CCVM** afin de mutualiser les actions, d'enrichir les projets éducatifs et de favoriser les rencontres entre jeunes (Olympiades à La Piscine)

sous la responsabilité de  
**Sophie Rochdi**  
DGA



**Sonia Vacca**  
Responsable Jeunesse



**Fabian Leclerc**  
Animateur jeunesse



**Jérôme Philippe-Batot**  
Animateur jeunesse

# CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE UMFÄSSENDI TERRITORIÄLI VEREINBÄRÜNG

sous la responsabilité de  
Sophie Rochdi  
DGA



Sébastien Goeury  
Coordinateur CTG

## COORDONNER LES SOLIDARITÉS ET LES SERVICES AUX FAMILLES

La CTG est une démarche partenariale entre la CAF et la CCVM visant à renforcer l'efficacité et la cohérence des services aux habitants. Le plan d'actions actuel (2022-2026) s'articule autour de 32 fiches-actions couvrant la petite enfance, l'enfance, la jeunesse, la parentalité et l'accompagnement des publics fragiles.

## RÉTROSPECTIVE 2025

### Coordination et Services aux publics

- Réalisation d'une enquête sur les besoins d'accueil des familles de la vallée (204 répondants).
- Remise en service et transfert du **Point CAF** au sein des locaux de l'Espace France Services de Munster.
- Organisation d'une demi-journée d'échanges de pratiques (43 participants) et de formations au conte pour les équipes périscolaires.
- Déploiement de **4 cycles d'ateliers thématiques** à destination des seniors sur l'ensemble du territoire.
- Mise en place d'**examens de prévention en santé** en partenariat avec la CPAM.

**350 000 €**  
de Bonus Territoire  
perçus de la CAF pour  
l'ensemble de la Vallée

**48 800€**  
de soutien de la CAF  
pour les postes de chargés  
de coopération et d'enca-  
drement (2,4 eq. temps pleins)

### Petite Enfance et Parentalité

- Entrée en vigueur du **Service Public de la Petite Enfance** au 1<sup>er</sup> janvier 2025.
- Investissement de 53 770 € pour des **travaux de modernisation** et d'entretien dans les crèches communautaires.
- Organisation du **1<sup>er</sup> Forum des Familles à Munster** et de conférences thématiques pour les professionnels du secteur.
- **Labellisation du "Réseau Local Parents"**, proposant 14 animations variées dont une participation active à l'événement "Novembre pour les Parents".

## PERSPECTIVES 2026

- Lancement des étapes d'évaluation et de diagnostic pour la signature de la **CTG de "2<sup>ème</sup> génération"** (période 2027-2031).
- Réalisation d'un programme de **travaux dans les crèches** (106 660 € envisagés) axé sur la sécurité, le bien-être et l'amélioration des conditions de travail.
- Fusion administrative des structures munstériennes "À Petits Pas" et "La Ritournelle".
- Création d'une **"malle nature"** mutualisée entre professionnels en lien avec le Moulin Nature de Lutterbach.
- Mise en œuvre d'un cycle d'**actions parentalité** (spectacle sur le mal-être adolescent, massages bébés, escape game parents-filles).
- Renforcement du conseil aux **assistantes maternelles** face au défi du renouvellement générationnel de la profession.

## MISSIONS

- Développement des **partenariats entre les acteurs** locaux (communes, CAF, CeA, Éducation Nationale).
- Mise en œuvre, suivi et évaluation des **objectifs prioritaires** inscrits dans la convention.
- Gestion des **demandes de subventions** et des crédits spécifiques liés aux projets territoriaux.
- **Conseil auprès des élus** et organisation du lien avec la population.

Crèches  
**163** enfants  
**77% à 83%**  
de fréquentation

**572 263 €**  
de financement  
CCVM



**208**  
places  
chez les  
assistantes  
maternelles

**4 000 €**  
de soutien au réseau  
parentalité

## MISSIONS

- **Accompagnement administratif** : aide personnalisée pour les démarches en ligne et dossiers papier auprès de **13 opérateurs** :
  - CAF
  - Assurance retraite
  - Assurance maladie
  - Chèque énergie
  - Finances publiques
  - France Titres
  - France Rénov
  - La poste
  - MSA
  - Justice
  - France Travail
  - Urssaf
  - ONACVG
- **Inclusion numérique** : mise à disposition d'un nouveau point numérique subventionné par la CAF permettant à l'utilisateur d'effectuer ses démarches en autonomie.
- **Proximité** : accueil physique et orientation pour simplifier la relation entre les citoyens et les services publics.

**2442**

**accompagnements**



**+ 40%**

par rapport à 2024  
(1817 dossiers)

**7000**

**accompagnements depuis  
l'ouverture en 2021**

**13**

**opérateurs**

**1 point numérique  
en libre accès**

## ACCOMPAGNEMENT ET PROXIMITÉ

France Services est un lieu d'accueil et d'accompagnement pour aider les usagers à réaliser les démarches administratives du quotidien auprès de nombreux opérateurs partenaires. Ouvert depuis le 19 octobre 2021, ce service facilite l'accès aux droits sur le territoire de la Vallée de Munster.

sous la responsabilité de  
**Sophie Rochdi**  
DGA



**Sandrine Brendel**  
Responsable  
France Services



**Amandine Balboni**  
Conseillère numérique

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Accueil de nouveaux opérateurs au sein de la structure, à savoir l'**Urssaf** et l'**Office National des Combattants et des Victimes de Guerre (ONACVG)**.
- **Hausse de 40%** du nombre d'accompagnement en 2025 par rapport à l'année 2024.
- Mise en place du **point numérique CAF** pour favoriser l'autonomie numérique des usagers.

**Ouverture**

**25h / semaine**

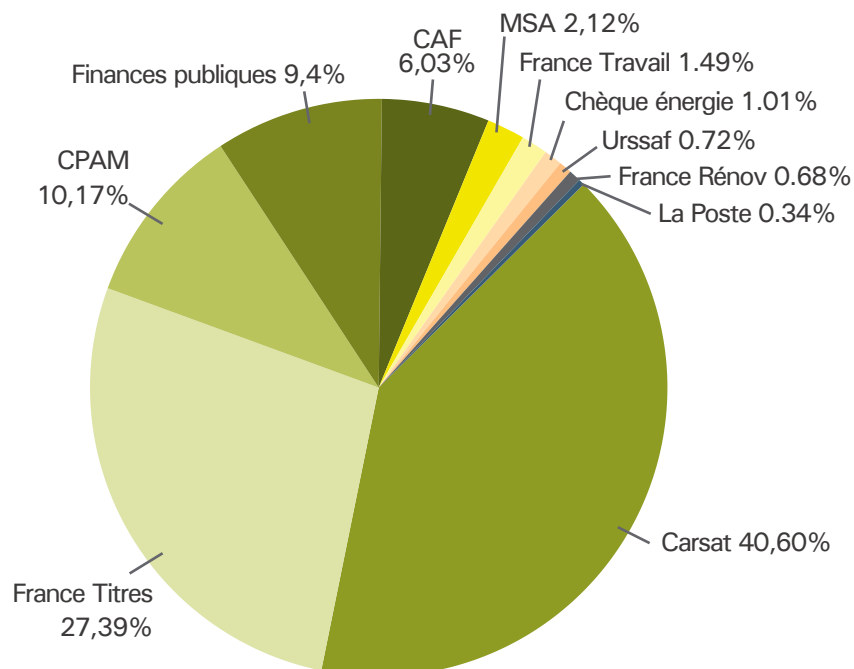
grâce au renfort  
de l'équipe d'accueil **CCVM**

**Informations de**

**1<sup>er</sup> niveau**

**réalisées à l'accueil**

### Répartition des accompagnements par opérateurs



## PERSPECTIVES 2026

- **Hors les murs** : la conseillère numérique animera des ateliers numériques directement à la Médiathèque pour toucher un nouveau public.
- **Anniversaire** : organisation des Portes Ouvertes en octobre pour célébrer les **5 ans** de l'ouverture de France Services à Munster.
- **Pérennisation** : maintien du niveau d'accompagnement et renforcement des liens avec les nouveaux opérateurs.

# **CULTURE ET PATRIMOINE**

## **KÜLTÜR ÜN ERBGÜET**



## MISSIONS

- Développer l'**accès à la lecture** pour tous.
- Proposer des **animations, conférences, spectacles, rencontres**, en lien avec des festivals ou des partenaires locaux
- **Valoriser des collections** de documents avec des tables thématiques et des animations
- Proposer un **accès gratuit aux outils numériques**
- Atteindre un public éloigné ou empêché avec des **actions hors les murs**.

### Animations et Médiation



**135**  
animations

**1 273**  
participants

**21**  
accueils de groupes

### Soutien aux bibliothèques municipales :

**Stosswahr : 2 500€**  
**Mittlach : 1 250€**

## UN LIEU DE CULTURE, D'ÉCHANGE ET DE PROXIMITÉ POUR TOUS

La Médiathèque continue d'attirer un public de plus en plus nombreux et varié. Elle constitue, conserve et valorise des collections de documents tout en proposant une gamme variée de services et d'activités adaptés à tous. Véritable pôle de rayonnement, elle s'appuie sur une trentaine de partenaires réguliers dans les domaines sociaux, scolaires, culturels et de la petite enfance.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Mise en œuvre de **nouveaux horaires** à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, incluant une fermeture le jeudi pour privilégier l'accueil des classes au sein de la structure.
- Diversification du contenu des **ateliers créatifs** pour répondre aux attentes des différents publics.
- Développement et maintien des **rendez-vous mensuels "hors les murs"** pour renforcer la présence du service sur l'ensemble du territoire.
- **Accueil de stagiaires** en immersion pour faire découvrir les métiers de la lecture publique.
- Réalisation d'**interventions mensuelles par la médiatrice jeunesse** dans chaque structure petite enfance de la vallée.
- Organisation d'**actions de médiation variées** : heures du conte, concerts, club lecteurs et présence d'un stand lecture et loisirs créatifs à "La Piscine".

### Fréquentation 2025

**39 458**  
visiteurs

**165 694**  
prêts et retours



**1 795**  
emprunteurs  
actifs



**24 928**  
documents  
(fond)

## PERSPECTIVES 2026

- Relance des **ateliers numériques** sous l'impulsion de la nouvelle conseillère numérique.
- Poursuite de la **programmation de spectacles et de conférences** en renforçant les partenariats avec la CeA, le Parc naturel régional des Ballons, la librairie Carpe Diem et les associations locales.
- Organisation d'une **journée thématique événementielle** en juin 2026.
- Élargissement de l'offre d'**ateliers créatifs** spécifiquement pour les tout-petits, les adolescents et les adultes.
- Développement de **nouveaux partenariats** avec les maisons de retraite et les EHPAD du territoire.

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Amandine Carcellé**  
Responsable Culture



**Armelle Bohn**  
Directrice Médiathèque



**Claire Vermuse**



**Maïté Fromant**



**Caroline Geoffriau**  
(départ 02/2026)



**Samuel Wernain**

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Amandine Carcellé**  
Responsable  
du Service Culture



**Claire Vermuse**  
Assistante Culturelle

## LE CŒUR BATTANT DU CINÉMA ET DU SPECTACLE VIVANT

Ancien cinéma de quartier réhabilité par la CCVM il y a plus de 20 ans, l'Espace Culturel Saint-Grégoire (ECSG) poursuit un double objectif : pérenniser l'activité cinématographique, notamment via le partenariat avec l'option cinéma du Lycée Kirschleger, et proposer une programmation éclectique accessible à tous. La salle offre également un cadre professionnel aux associations locales pour leurs représentations.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Année **record de fréquentation** pour le spectacle vivant avec 130 abonnés dès le lancement de la **Saison Culturelle** en septembre.
- Maintien d'une **activité cinéma intense** avec les séances hebdomadaires et des temps forts : "**Nuit du Festival de Cannes**", **ciné-opéras** et **films-débats mensuels**.
- Participation active aux dispositifs nationaux et régionaux comme la "**Fête du cinéma**" et le "**Festival Augenblick**".
- Accueil de **12 loueurs réguliers**, dont le TAC, l'EMDV, le Chœur des Hommes de Griesbach et les Harmonies de la Vallée, confirmant l'attractivité de la salle.

### Saison Culturelle

**130** abonnements  
↗ **+30%**  
par rapport à 2024

**3995** spectateurs  
**190** personnes par  
séance en moyenne



**21**  
séances  
publiques  
et scolaires



**6** ciné-conférences

## MISSIONS

- Assurer une **offre cinématographique** régulière et diversifiée en lien avec l'association Vidéoal.
- Proposer une **saison culturelle de spectacles vivants** de septembre à juin pour les scolaires et le grand public.
- Accompagner la pratique artistique locale en mettant la **salle à disposition des associations** et des établissements scolaires.
- Développer des **synergies transversales avec la Médiathèque et les réseaux culturels** régionaux pour mutualiser les moyens.
- Favoriser l'**accès à la culture** pour tous grâce à des formules d'abonnement attractives et une programmation variée.

### Espace St Grégoire

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| Budget de fonctionnement                              | 246 000€ |
| <b>Recettes</b>                                       |          |
| Entrées                                               | 24 365€  |
| Location de salle                                     | 6 890€   |
| Redevance Vidéoal<br>(5 % des entrées et confiseries) | 6 043€   |

## PERSPECTIVES 2026

- Contractualisation d'une nouvelle **Délégation de Service Public** (DSP) au printemps 2026 pour une durée de 5 ans.
- Modernisation technique majeure avec l'achat d'un **équipement de vidéoprojection de dernière génération**.
- Réalisation de **travaux d'économie d'énergie** : passage à l'éclairage LED pour la scène et audit du système de ventilation et de chauffage.
- **Refonte complète du site internet** pour améliorer la visibilité et l'accès à la billetterie.
- **Révision des grilles tarifaires** pour les séances de cinéma, les spectacles et les locations de salle.
- Étude pour le **renouvellement des logiciels** de régie technique.

### Exploitation du Cinéma par Vidéoal

**624** séances  
**212** films diffusés  
**21 441** entrées  
**34** personnes par  
séance en moyenne

**5** ciné-opéra  
**11** soirées débats

## MISSIONS

- **Accompagner les associations mémorielles** dans leur fonctionnement et le développement de leurs activités culturelles.
- **Assurer la promotion des sites historiques** et des musées locaux via les outils de communication communautaires.
- **Entretenir et sécuriser les monuments et sentiers de mémoire** pour garantir un accueil de qualité au public.
- **Favoriser la transmission** de l'histoire locale auprès des jeunes générations et des chercheurs.

## Musée de l'Ambulance Alpine

**894**  
entrées  
-38% par rapport à  
2024

**748**  
payantes  
+10% par rapport à  
2024

**20** membres  
bénévoles

## TRANSMETTRE L'HISTOIRE ET HONORER L'ENGAGEMENT DE LA VALLÉE

La Communauté de Communes de la Vallée de Munster soutient activement la préservation de la mémoire historique, notamment celle de la Première Guerre mondiale. Ce volet s'appuie sur le partenariat avec l'Association des Amis du Musée de l'Ambulance Alpine de Mittlach et l'entretien des sites et sentiers mémoriels du territoire.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Poursuite de l'œuvre engagée par l'Association des Amis du Musée de l'Ambulance Alpine de Mittlach sous une nouvelle présidence et un comité renouvelé.
- Accueil de **894 visiteurs au musée de l'Ambulance Alpine**, avec une **progression de 10%** des entrées payantes par rapport à l'année précédente. L'association clôt son année avec un solde positif de 10 000€.
- Présentation de l'**exposition temporaire itinérante "De l'Alaska à l'Alsace, des chiens en première ligne"**, lauréate du prix "Héritiers de mémoire" du Ministère des Armées.
- Mise à jour et retraitage des **supports de promotion** (flyers) pour améliorer la visibilité des sites mémoriels.



## PERSPECTIVES 2026

- **Réouverture saisonnière** du Musée de l'Ambulance Alpine de Mittlach le 3 avril avec une campagne de communication dédiée.
- Lancement d'une campagne de vérification et de mise à jour de la **signalétique** ainsi que des **contenus pédagogiques** des sentiers de mémoire du territoire.
- **Soutien technique** pour la remise en état du **monument** de la Paix à l'Altmattkopf suite à des dégradations causées par les intempéries.
- Réflexion sur la **dématérialisation** des tracés des sentiers de mémoire.

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



Amandine Carcellé  
Responsable  
du Service Culture



Samuel Wernain  
Réfèrent Patrimoine

## BILINGUISME ZWEISPRACHIGKEIT

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Amandine Carcellé**  
Responsable Culture  
et Communication



**Thierry Kranzer**  
Bilinguisme

### L'ALSACIEN DANS LA VALLÉE DE MUNSTER : ELSASSISCH ÌM MENSCHTERTÀL

La Communauté de Communes a adopté, le 22 octobre 2024, un cadre de politique linguistique pour promouvoir l'alsacien dans notre Vallée.

Cette adoption fait suite au recrutement, le 4 septembre 2023, d'un chargé de mission puis de la création, le 17 octobre, d'une Commission de Politique Linguistique (CPL) composée de 16 élu-e-s de la vallée, qui a adopté **14 recommandations** le 6 novembre 2023.

Ces recommandations se déclinent en trois parties : l'exposition à l'alsacien de la crèche au lycée, la visibilité de la langue régionale dans l'espace public et l'implication de la société civile via une association intercommunale.

### RÉTROSPECTIVE 2025

- **Juin** : **Enquête CCVM-CAF** sur les attentes des parents en matière d'accueil en alsacien en crèche et maternelle.
- **Septembre** : Coordination des 13 communes associées à l'objectif généralisation **signalétique bilingue**.
- **Octobre** : Lancement de **cours d'alsacien** dans 18 classes maternelles et primaires sur les 49 que compte la vallée.
- **Novembre** : **mois de la langue alsacienne** avec la promotion de 15 événements liés à la langue.



### PERSPECTIVES 2026

- Deuxième phase de **signalétique bilingue** avec l'objectif "généralisation 2028".
- **Augmentation du nombre de classes primaires** bénéficiaires cours d'alsacien.
- **Création d'une association citoyenne** "Elsassisch im Menschertàl".
- **Partenariat secteur privé** : création d'un dictionnaire numérique français-alsacien de la vallée et d'une application d'apprentissage de l'alsacien
- Promotion de l'**alsacien en crèche**.
- Création d'un jeu de **cartes pédagogique**.

### MISSIONS

- **Promotion de l'enseignement bilingue**
- **Traduction** : aide à la traduction des supports de la CCVM et des communes
- **Soutien-Conseil** : aux organisateurs de manifestations liées à la langue alsacienne
- **Cours d'alsacien** : mise en place de cours pour adultes.

### RAYONNEMENT TERRITORIAL

**13** communes  
associées

**800** plaques  
signalétiques posées

**2 000 €**  
d'aide à l'équipement  
par commune

### COURS D'ALSACIEN

 **18** classes  
**440** élèves

**5** intervenants



# **SPORT ET LOISIRS**

## **SPORT UN FRÈIZITT**



# LA PISCINE SCHWIMMBAD

sous la responsabilité  
de Frédérique Miesch  
DGS



**Thierry Jacquat**  
Directeur de La Piscine



**Christelle Renckly**  
Cheffe de Bassin



**Martin Fuhrmann**  
MNS



**Thierry Kiavué**  
MNS



**Régis Vecchi**  
MNS



**Benoît Boehler**  
BNSSA  
& Coach fitness



**Sandrine Herbst**  
MNS



**Clémentine Frey**  
MNS  
(départ 09/2025)

## Accueil



**Johanna Fabry**



**Noée Kappler**



**Dominique Steffan**

## Propreté



**Nathalie Heinrich**



**Julie Hindermann**



**M-A. Advocat**

## UN ESPACE SPORT, BIEN-ÊTRE ET LOISIRS POUR TOUTES LES GÉNÉRATIONS

Ouverte en 2001, la piscine remplit des missions essentielles d'apprentissage de la natation scolaire, de pratique sportive et d'attractivité touristique. Engagé depuis 2018 dans un vaste programme de rénovation, l'établissement s'affirme comme un lieu de vie convivial et moderne. L'année 2025 marque l'achèvement de cette phase majeure avec l'inauguration de ses nouveaux équipements ludiques.

## RÉTROSPECTIVE 2025

- Ouverture en avril du nouvel espace aqua ludique pour enfants "AquaSpritz" clôturant le programme d'extension.
- Remise à neuf complète du revêtement du **pentaglis** pour un investissement de 220 000€.
- Organisation d'une rencontre thématique sur les échanges entre le sport et la nutrition.
- Consolidation des actions de prévention et d'accompagnement en faveur du "Sport Santé".
- Formation de **6 candidats au BNSSA** afin de renforcer le vivier de personnel saisonnier.
- **Optimisation** du confort et de la performance **énergétique** via le remplacement des spots subaquatiques et de plusieurs baies vitrées.



## PERSPECTIVES 2026

- **Développer et diversifier l'offre de services** : Poursuivre l'enrichissement des activités proposées (événementiel, sport-santé, nouvelles disciplines) dans une logique d'attractivité
- Mise en œuvre de la nouvelle politique tarifaire
- **Optimiser la gestion technique du bâtiment** : Gestion Technique du Bâtiment (GTB) afin d'améliorer le pilotage, la performance énergétique et le suivi quotidien des installations techniques.
- **Finaliser les aménagements extérieurs** : cheminement doux avec le remplacement de la passerelle et l'optimisation de la circulation et du stationnement sur le parking.
- **Moderniser les équipements** : acquisition et renouvellement de matériels (sèches-cheveux, équipements fitness, etc.) afin d'améliorer le confort et la qualité de service offerts aux usagers.
- **Renforcer l'image et l'identification du personnel** : doter l'ensemble du personnel de la piscine de tenues professionnelles adaptées, favorisant leur identification et contribuant à une image cohérente et qualitative de l'établissement.
- **Adapter l'organisation de la natation scolaire** : ajuster la planification des créneaux de natation scolaire en fonction des besoins exprimés, afin d'optimiser l'accueil et la qualité pédagogique.

## MISSIONS

- Assurer l'**apprentissage de la natation** pour les scolaires du territoire.
- Proposer une offre variée d'**animations aquatiques et terrestres** pour tous les niveaux.
- Développer le **bien-être** et le "Sport Santé" à travers des infrastructures et des conseils adaptés.
- Renforcer l'**attractivité touristique estivale** de la Vallée de Munster.
- Garantir un accueil de qualité dans un espace rénové et **multigénérationnel**.

 **165 000**  
entrées

**1 100 000 €**  
de recettes

**500 000 €**  
de subvention  
d'équilibre

**consommation d'eau  
en 2025**

**24 000 m<sup>3</sup>**  
(équivalent à une consommation de 200 foyers)

**211 000 €**  
mission de service public  
d'apprentissage de la  
natation

**Transport  
écoles - piscine**  
**23 000 €**

**220 000 €**  
de travaux de rénovation  
du Pentaglis

## MISSIONS

- Réaliser les **infrastructures** nécessaires à l'**aménagement des sites** et assurer la construction, l'entretien et la gestion des équipements.
- Coordonner le **fonctionnement du ski de fond et des activités nordiques** en lien avec la commune du Valtin.
- Assurer la **sécurité et les missions de secours** sur les pistes pour le compte des communes.
- **Piloter l'animation et la promotion touristique** des loisirs de neige et des sports de pleine nature, en régie ou via des délégations de service public.
- Prendre en charge les opérations d'adduction d'eau potable et d'assainissement, notamment sur le site du Gaschney.

Subvention CCVM  
**294 500 €**

**Ski alpin  
Schnepfenried**



**32 000**  
pass journée

**Ski de fond  
Schlucht / Trois Fours**



**13 000**  
pass journée

## TRANSITION DES SOMMETS

Le Syndicat Mixte est composé de la Collectivité européenne d'Alsace et de la CCVM (7 élus chacun). Il a pour mission la gestion des équipements touristiques et de loisirs sur les sites du Schnepfenried, du Tanet et du Gaschney, ainsi que la coordination des activités nordiques sur le secteur Schlucht /Trois Fours.

## RÉTROSPECTIVE 2025

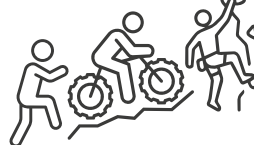
- Animation de la **transition de la station du Tanet** via un travail concerté avec les acteurs locaux, aboutissant à l'élaboration d'un projet d'**éco-développement du site**.
- Structuration d'un pôle d'activités de pleine nature au **Gaschney**, lauréat de l'appel à projet du Massif des Vosges dans une logique globale de vallée.
- Réalisation de travaux d'**amélioration et de maintenance** sur l'ensemble des sites (bâtiments, parkings, signalétique, remontées mécaniques et enneigeurs).
- Installation d'une **nouvelle webcam au Schnepfenried** pour améliorer l'information des usagers en temps réel.
- Gestion de la station du Schnepfenried unique site exploité en ski alpin sur le territoire en Délégation de Service Public.

### Schnepfenried



**activités ludiques  
en famille**

### Gaschney



**sports de  
pleine nature**

### Tanet



**découverte du milieu  
montagnard**

### Trois Fours / Schlucht



**activité nordiques  
hivernales**

## PERSPECTIVES 2026

- Harmonisation de la **signalétique d'accueil** et d'information sur l'ensemble des sites de montagne pour une **meilleure lisibilité** de l'offre.
- Mise en œuvre des premières actions concrètes du projet du **Tanet**, avec un focus sur la structuration et la valorisation de l'activité pédestre.
- Poursuite des réflexions stratégiques et des actions opérationnelles liées à la diversification et à la **transition écologique des stations**.
- Élection du nouveau comité syndical (mai/juin)
- Conforter la **dernière station de ski alpin** de la vallée et préparer l'avenir dans un contexte de réchauffement climatique.



**Cyril Braesch**  
Directeur du Syndicat



**Magali Altherr**  
Assistante Administrative

## CULTIVER LE DYNAMISME ET LA SOLIDARITÉ TERRITORIALE

La CCVM a développé de nombreux partenariats avec des acteurs locaux pour soutenir le dynamisme, l'animation, l'attractivité de la vallée et les initiatives visant à renforcer la solidarité entre ses habitants dans les domaines suivants notamment

### RÉTROSPECTIVE 2025

- **Ludothèque Ludomino** : depuis 2020, la CCVM finance à 75% le fonctionnement de cet espace de loisirs ouvert à tous, favorisant le jeu, le partage et les échanges entre générations, un lieu de convivialité qui contribue au lien social et à l'animation du territoire.
- **École de Musique et de Danse de la Vallée de Munster** : Un équipement culturel intercommunal dédié à l'apprentissage artistique avec enseignement de la musique, de la danse et du théâtre pour tous les âges et tous les niveaux. Soutenu financièrement + mise à disposition de locaux (Maison des Services + Espace culturel St-Grégoire)
- **Soutien aux associations locales** : Subventions, accompagnement et valorisation du tissu local (associations sociales, sportives, culturelles, touristiques...), mise à disposition de locaux (Espace culturel St-Grégoire, COSEC...)
- **Soutien aux établissements scolaires** : mise à disposition du COSEC pour le collège et le lycée, soutien des actions socio-éducatives du secondaire et des sections "audiovisuel" et "ski" du lycée, financement du RASED, financement du transport vers les équipements communautaires, mise à disposition de véhicules pour les compétitions sportives...

### PERSPECTIVES 2026

- Consolidation des partenariats historiques pour maintenir une offre d'animation et de loisirs de proximité.
- Renforcement de l'**accompagnement des initiatives locales** visant à renforcer la cohésion sociale et le vivre-ensemble.
- Optimisation de l'**utilisation des locaux communautaires** pour répondre aux besoins croissants du tissu associatif.

- **Financer les structures** de loisirs et de culture.
- **Accompagner les établissements scolaires** dans leurs projets pédagogiques et sportifs par un soutien logistique et financier.
- **Valoriser le tissu associatif** local à travers des subventions et la mise à disposition de locaux adaptés (COSEC, ECSG).
- Soutenir l'**apprentissage artistique et culturel** pour tous les âges.

#### SUBVENTIONS

**131 819 €**

##### ASSO SPORTIVES

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| La Munstérienne | 1 000 €        |
| <b>Total</b>    | <b>1 000 €</b> |

##### ASSO CULTURELLES

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| EMDV                | 57 000 €        |
| Vallée des Contes   | 800 €           |
| Paroles Balafon     | 800 €           |
| A livre ouvert      | 500 €           |
| Projet Schweitzer   | 1 619 €         |
| Do und Dert         | 400 €           |
| Ilienkopf           | 500 €           |
| Livres et Compagnie | 300 €           |
| <b>Total</b>        | <b>61 919 €</b> |

##### ASSO SOCIALES

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Mission Locale    | 7 800 €         |
| Coup d'Pouce      | 20 000 €        |
| Fonds solidarité  | 4 000 €         |
| Restos du Cœur    | 500 €           |
| Amicale CCVM      | 13 000 €        |
| PLVM / Ludothèque | 23 600 €        |
| <b>Total</b>      | <b>68 900 €</b> |







### **Maison des services**

9 rue Sébastopol  
68140 MUNSTER  
Tél. : 03 89 77 50 32

[www.cc-vallee-munster.fr](http://www.cc-vallee-munster.fr)  
[ccvm@cc-vallee-munster.fr](mailto:ccvm@cc-vallee-munster.fr)

Retrouvez nous sur Panneau Pocket  
Facebook et Instagram :  
ComCom Vallée de Munster  
La Piscine  
Espace Jeunes  
Espace culturel St-Grégoire  
Médiathèque de la Vallée de Munster